Утверждено
приказом директора № 101 от 30.08.2019г.

План ресурсного центра по реализации ФГОС ООО, введению ФГОС СОО муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Вольно-Надеждинское » на 2019 – 2020 годы

Цель: обеспечение условий для реализации ФГОС ООО, введения ФГОС СОО в 2019-2020гг.

Задачи:

1. Создание нормативно-методической базы в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО;

2. Создание финансового и материально-технического обеспечения процесса введения ФГОС ООО, ФГОС СОО;

3. Организация научно-методического и информационного сопровождения процессом введения и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО;

4. Обеспечение преемственности реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5. Изучить и накопить теоретическую базу ФГОС ООО, ФГОС СОО;

6. Систематизировать, обобщить, апробировать и распространить накопленные методические материалы по предметам;

7. Создать банк заданий по оценке достижений планируемых результатов по предметам.

1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО, СОО

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Ожидаемые результаты
1.1	Корректировка нормативных и правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО, Примерная ООП, Концепция ФГОС	Администрация школы	сентябрь 2019г.	Составление перечня нормативных документов, формирование нормативных материалов
1.2	Введение ФГОС ООО 9 класс	Администрация школы	01.09.2019	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС второго поколения
1.3	Утверждение плана	Заместители	сентябрь	Введение и реализация
	работы рабочей группы	директора по УВР	2019г.	ФГОС СОО

	по введению ФГОС СОО			
1.4	Формирование нормативных документов по введению ФГОС ООО (приказы, локальные акты)	Директор школы	Август-сентябрь 2018г.	Нормативное регулирование введения ФГОС ООО
1.5	Разъяснительная работа с педагогами по изучению нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию ФГОС ООО, введение ФГОС СОО	Администрация школы	2018-2019гг.	Подготовка учителей к введению ФГОС ООО, информационная компетентность педагогов
1.6	Приведение должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС	Директор школы	октябрь 2019г.	Должностные инструкции
1.7	Корректировка ООП ООО (пояснительная записка, учебный план основного общего образования, программа формирования УУД, внеурочная деятельность и т.д.)	Рабочая группа	К 01.09.2018гг.	корректировка образовательной программы основного общего образования, реализующей ФГОС ООО
1.8.	Корректировка ООП СОО (пояснительная записка, учебный план основного общего образования, программа формирования УУД, внеурочная деятельность и т.д.)	Рабочая группа	К 01.05.2020	корректировка образовательной программы основного общего образования, реализующей ФГОС СОО
2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС ООО				
2.1	Повышение квалификации педагогов и администрации по проблемам введения ФГОС в основной школе	администрация	2019-2020гг.	Профессиональная компетентность учителей, работающих по ФГОС второго поколения

2.2	Тематические консультации, семинары – практикумы, вебсеминары, инструктивно – методические совещания, педагогические советы по актуальным проблемам введения ФГОС ООО, ФГОС СОО	Администрация школы, методический совет	2019-2020гг.	Методическая помощь учителям по проблемам реализации ФГОС ООО Информированность учителей об опыте работы по введению ФГОС ООО, ФГОС СОО
2.3	Информационная и методическая поддержка учителей по проблемам введения и реализации ФГОС на сайте информационной и методической поддержки учителей ОУ	Администрация школы	2019-2020гг.	Ликвидация профессиональных затруднений
2.4	Мероприятия по распространению педагогического опыта учителей, реализующих ФГОС ООО, ФГОС СОО	Руководители ШМО, учителя-предметники, администрация	2019-2020гг.	Распространение педагогического опыта методическая грамотность педагогов
2.5	Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем	Заведующий школьной библиотекой	к 01.09. 2019	Оснащенность школьной библиотеки УМК «Перспективная начальная школа», учебными и справочными пособиями
2.6	Анализ имеющегося учебного фонда школьной библиотеки для реализации ФГОС ООО	Заведующий школьной библиотекой	август 2019г.	Обеспеченность образовательного процесса учебниками, учебными пособиями, методической литературой
2.7	Организация психолого – педагогического сопровождения введения ФГОС второго поколения	Педагог-психолог	2019 2020гг.	Подготовленность учителей по введению и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО с учетом психолого – педагогических особенностей

2.8	Организация мониторинга введения ФГОС ООО для оценки достижения планируемых результатов	Администрация школы	2019 2020гг.	Формирование системы диагностики Проведение независимой оценки качества образования
2.9	Корректировка порядка аттестации педагогических кадров	Заместители директора по УВР	2019-2020гг.	Подготовка к порядку аттестации педагогических кадров
2.10	Разъяснительная работа по порядку аттестации педагогических и управленческих кадров	Заместители директора поУВР	2019 2020гг.	Получение своевременной информации об аттестации педагогов
2.11	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогических и административных	Заместители директора поУВР	2019 2020гг.	Повышение профессионального роста педагогов
	кадров			
2.12	Создание модели непрерывного методического образования педагогов (конференции, мастер – классы, практикумы, семинары, обучающие занятия, открытые уроки, лекции, экскурсии, ярмарки идей)	Заместители директора по УВР, методический совет школы	2019 2020гг.	Вовлечение педагогов в научно – исследовательскую и экспериментальную работу
2.13	Участие школы и педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в том числе дистанционных конкурсах	Заместители директора по УВР	2019 2020гг.	Расширение инновационной деятельности педагогов
2.14	Презентации инновационного педагогического опыта учителей (семинары, конференции, публикации и т.д.)	Методический совет школы	2019 2020гг.	Распространение и обобщение передового педагогического опыта
2.15	Организация сетевого взаимодействия базовой школы с ОУ школьного района и края	Заместители директора по УВР	2019-2020гг.	

2.16	Поддержка работы школьного сайта информационными и научно – методическими и исследовательскими материалами педагогов	Зам. директора по УВР, отв. за школьный сайт	2019-2020гг.	Размещение информационных, методических, творческих материалов
2.17	Создание электронного «Портфолио» учителей как новое качество образования	Заместители директора по УВР	2019 2020гг.	Портфолио как результат образовательной деятельности учителя
2.18	Создание системы стимулирования педагогов	Администрация школы	2019-2020гг.	Общественное признание результатов их работы

3. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО, ФГОС СОО

№	**Мероприятия**	**Ответственные**	**Сроки**	**Ожидаемые результаты**
3.1	Проверка соответствия школьных объектов санитарным правилам и нормативам, требованиям к организации образовательного процесса и в обеспечении школьной безопасности	Директор школы	К 01.09.2019г.	Соответствие требованиям нормативных документов
3.2	Мониторинг материально-технических, санитарно – эпидемиологических условий предоставления образовательной услуги на предмет соответствия введению ФГОС второго поколения	Директор школы	К 01.09.2019г.	Соответствие требованиям нормативных документов при введении ФГОС
3.3	Сохранение оборудования (компьютерного, спортивного, учебного, вспомогательного)	Педагогический коллектив	2019-2020гг.	Доступность ресурсов школы для всех участников образовательного процесса
3.4	Оснащение материально-технической базы школы	Директор школы	2019-2020гг.	Укрепление материально – технической базы школы для развития образовательного процесса

3.5	Создание условий охраны труда школы (капитальный ремонт основного здания, косметический ремонт помещений, благоустройство территории школы)	Директор школы, Зам директора по АХЧ	2019-2020гг.	Совершенствование системы охраны труда школы
3.6	Приведение учебных мастерских и спортзала в соответствии с санитарными правилами и нормами, ремонт крыши основного здания школы	Директор школы Зам директора по АХЧ	2019 2020гг.	Выполнение требований Роспотребназора по организации учебного процесса
3.7	Организация подвоза детей	Зам директора по безопасности	2019 2020гг.	Обеспечение безопасных условий перевозок
3.8	Оформление музейных экспозиций в зданиях	Зав. музеями Звягинцева Т. Я.	2019-2020гг.	Пополнение материалов
	школы	Давыдова Е. С.		школьного музея
3.9	Создание системы платных образовательных услуг	Директор школы	2019 2020гг.	Привлечение дополнительных финансовых средств
3.10	Привлечение дополнительных внебюджетных финансовых средств	Администрация школы	2019 2020гг.	Финансово – хозяйственная деятельность школы

4. Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС ООО, ФГОС СОО

4.1	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС и результатах их введения	Администрация школы Кл. руководители	2019 2020гг.	Расширение услуг сайта ОУ, информационных материалов, проведение родительских собраний
4.2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС	Директор школы	2019-2020гг.	Информирование общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО