

Принят на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2018 г.



Утвержден
приказом № 132-а
от «31» августа 2018 г.
директор  И.В.Снарская

***План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа
№ 1 с.Вольно-Надеждинское
Надеждинского района»***

2018-2019 учебный год

Содержание плана работы

Раздел 1. План работы по всеобучу	стр. 4-6
Раздел 2. План методической работы	стр. 6-17
Раздел 3. План работы школьной библиотеки	стр. 18-23
Раздел 4. План работы по реализации ФГОС НОО	стр. 27-30
Раздел 5. План работы по введению реализации ФГОС ООО	стр.26-31
Раздел 5. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	стр. 31-35
Раздел 6. План внутришкольного контроля	стр. 35-41
Раздел 7. План работы по пред профильной подготовке обучающихся	стр. 41-43
Раздел 8. План работы по информатизации	стр. 43-45
Раздел 9.План мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма	стр.45-49

Результаты анализа деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная

с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района» в 2017-2018 учебном году приведены в отчете о результатах самообследования образовательного учреждения, который размещен на сайте МБОУ СОШ № 1.

Выводы, сделанные в результате анализа выполнения годового плана 2017-2018 учебного года, требуют от педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году выполнение следующих задач:

- совершенствование условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и среднего общего образования;
- обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
- формирование механизмов развития у учащихся всех возрастных категорий универсальных учебных действий;
- организация условий для выявления и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, их профессиональных склонностей через систему секций, и кружков, организацию общественно полезной деятельности с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности; - усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для её самореализации;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутри школьной социальной среды, школьного уклада;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов;
- повышение профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной работы;
- совершенствование среды школы, ориентированной на здоровье сберегающий образовательный процесс;
- совершенствование уровня материально-технической оснащённости образовательного процесса;
- актуализация воспитательного потенциала школы с целью обеспечения условий для духовно-нравственного развития, нравственно-патриотического воспитания личности школьника;
- формирование условий для создания комфортной среды и обеспечение безопасности в образовательном процессе.

Приоритетное направление деятельности в 2018-2019 учебном году: совершенствование условий для реализации ФГОС начального общего образования и основного общего образования.

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на обеспечение доступности образования.**

1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение тарификации учебной нагрузки учителей	август 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д. Шайтер Н.М.
2.	Формирование банка данных об учащихся. Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов.	до 31 августа 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д. Шайтер Н.М.
3.	Сбор сведений и составление 00-1	сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д. Шайтер Н.М.
4.	Организация обучения на дому.	по мере необходимости	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д., Шайтер Н.М.
5.	Мониторинг охвата всеобучем.	сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д., Шайтер Н.М.
6.	Адаптация учащихся 5-х классов в основной школе, посещение уроков.	ноябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А., педагог-психолог Вольных И.Н.
7.	Анализ обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 10 сентября 2018 г.	директор Снарская И.В., зав. библиотекой Костенко А.Е.
8.	Комплектование групп временного пребывания детей.	до 1 сентября 2018 г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
9.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения.	сентябрь 2018 - май 2019 гг.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н
10.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь 2018г.	зам. по финансовым вопросам Мошенский В.В., зам. директора по УВР Белавкина Н.Д, зам по АХЧ Еременко Е.В.

11.	Составление расписания занятий.	до 4 сентября 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
12.	Комплектование кружков.	до 4 сентября 2018 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н., руководители кружков.
13.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых детей.	сентябрь 2018 г.	соц. педагог Викулова С.А.
14.	Обследование условий сирот и опекаемых детей, детей «группы риска», Составление списка «группы риска».	сентябрь 2018 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н., соц. педагог Викулова С.А. классные руководители
15.	Контроль санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	в течение года	директор Снарская И.В., зам. по АХЧ Еременко Е.В., зам по ОБОБ Медведев А.В.
16.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	зам. директора по ВР Копылова Л.Н., зам. директора по ОБОП Медведев А.В., учителя-предметники
17.	Контроль посещаемости школы учащимися.	ежедневно	классные руководители, зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д., зам. по ВР Копылова Л.Н., социальный педагог Викулова С.А.
18.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны).	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
19.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
20.	Контроль организации самоподготовки и досуга, обучающихся в группах временного пребывания детей.	по плану ВШК	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
21.	Работа с будущими первоклассниками и их	декабрь-февраль 2018-2019 гг.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.,

	родителями (организация занятий по подготовке к школе).		педагог-психолог Вольных И.Н.
22.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	зам. директора по ВР Копылова Л.Н., педагог-организатор Годжаева Н.А., педагог-психолог Вольных И.Н.
23.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	в течение года	зам. директора по ВР Копылова Л.Н., зам. директор по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д., классные руководители
24.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	зам. директора по УВР Доманова О.А.
25.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	классные руководители
26.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	учителя-предметники
27.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	зам. по ОБОБ Медведев А.В., ответственная по ТБ Палий Т.М. классные руководители,
28.	Анализ работы по всеобучу.	май-июнь 2019 г.	директор школы Снарская И.В.

**2. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С. ВОЛЬНО-НАДЕЖДИНСКО-НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛА: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго

поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по опережающему введению ФГОС основного общего образования;
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
6. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
7. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
8. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления деятельности

I. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Знакомство с краевой системой работы повышения квалификации педагогических кадров.	сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
2.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на 2018-2019 гг.	сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
3.	Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
4.	Составление отчета по прохождению курсовой переподготовки.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.

II. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Изучение положения о процедуре прохождения	август-сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР: Доманова О. А.,
----	--	-------------------------	--

	аттестации в 2018-2019 учебном году. Корректировка нормативно-правовой базы по прохождению аттестации в 2018-2019 гг.		Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д.
2.	Составление графика прохождения аттестации на 2018-2019 учебный год.	до 17.09. 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
3.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогов.	до 17.09. 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов в 2018-2019гг.	до 10.10.2018 г.	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., педагог-психолог Вольных И. Н.
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	по графику прохождения аттестации	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., педагог-психолог Вольных И. Н.
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности при прохождении аттестации.	по необходимости	педагог-психолог Вольных И. Н.
7.	Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации.	май-июнь 2019 г.	руководители ШМО, педагог-психолог Вольных И. Н.
8.	Заседание школьной аттестационной комиссии.	2-ой вторник месяца	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д.
III. Обобщение и распространение опыта работы педагогов			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1.	Описание передового опыта.	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Оформление «педагогической копилки».	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО, РМО.	в течение года	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Подготовка материалов для	октябрь 2018-	зам. директора по УВР:

	участия в школьной и районной методической выставке «Учитель-учителю».	январь 2019 г.	Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО
5.	Подготовка к участию в конкурсе смотра кабинетов.	октябрь 2018 г.- январь 2019 г.	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО
6.	Подготовка материалов для участия в районном фестивале «Инновации в образовании».	январь-март 2019 г.	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО
7.	Подготовка материалов для участия в районном конкурсе «Учитель года».	в течение года	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО
8.	Подготовка и предоставление наградных материалов на педагогов.	по мере необходимости	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д.
9.	Подготовка и проведение научно-практической конференции.	октябрь 2018 г.- апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководители ШМО, руководитель НОУУ Красноплахтова Н.Б.
10.	Подготовка к районной валеологической конференции по ЗОЖ (Здоровый образ жизни).	октябрь 2018 март 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., руководитель ШМО естественных дисциплин Якимчук Н.В.

IV. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учителя и учащихся

1.	Неделя русского языка и литературы.	2 неделя февраля 2019 г.	зам. по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А., руководители ШМО:
2.	Неделя математики и информатики.	ноябрь 2018 г.	Резниченко Т. М.,
3.	Неделя общественных дисциплин.	февраль-март 2019 г.	Терентьева Л. Н., Кузнецова Г. В.,
4.	Неделя английского языка.	декабрь 2018 г.	Кодинева Л. И.,
5.	Неделя естественных наук.	март 2019 г.	Якимчук Н. В.,
6.	Неделя технических и творческих предметов.	октябрь 2018 г.	Горчакова О. В., Угловский В. Г.,

7.	Неделя Спорта, Здоровья и Безопасности.	февраль 2019 г.	Кудинов В. Н., Белоброва В.В., Годжаева Н.А.
8.	День Науки.	март, апрель 2019г.	Годжаева Н.А.
V. Методические советы			
Цель: реализация задач методической службы на текущий год			
1.	<p>Методсовет №1</p> <p>1. Итоги научно-методической работы за 2017-2018гг.</p> <p>2. Планирование методической работы на 2018-2019гг.</p> <p>3. Планирование работы школьных методических объединений (ШМО), НОУУ, МАУУ (Резниченко Т. М., Терентьева Л. Н., Кузнецова Г. В., Петренко Н. Н., Якимчук Н. В., Кожина Л. И., Горчакова О. В., Верхотурова В.П.)</p> <p>4. Утверждение графика проведения предметных недель.</p> <p>5. Утверждение рабочих программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов, НОУУ, МАУУ.</p> <p>6. Результаты государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Подготовка к педсовету «Новые требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС».</p>	30.08.2018 г.	<p>директор Снарская И. В., зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО</p>
2.	<p>Методсовет №2</p> <p>1. Итоги школьных предметных олимпиад в 2018-2019 учебном году.</p> <p>2. Планирование месячника пятиклассника в рамках адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям (октябрь-ноябрь 2018г.)</p> <p>3. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель и семинаров в течение года.</p> <p>4. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады</p>	ноябрь 2018 г.	<p>зам. директора по УВР: Доманова О. А. Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО, ответственная за работу школьного сайта Зуева Е.В.</p> <p>педагог-психолог Вольных И. Н.</p>

	<p>школьников.</p> <p>5. Изменения в ГИА в 2018-2019 гг.</p> <p>6. Организация и подготовка к районному смотру кабинетов.</p> <p>7. Итоги ВШК:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рабочие программы. ✓ Успеваемость и посещаемость. <p>8. Подготовка к педсовету «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации»</p>		зам. директора по УВР Шайтер Н.М.
3.	<p>Методсовет №3</p> <p>1. Выполнение учебных программ за I полугодие, корректировка программ на II полугодие.</p> <p>2. Анализ контрольных работ за I полугодие.</p> <p>3. Итоги ВШК за I полугодие.</p> <p>4. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах - проведение репетиционных экзаменов.</p> <p>5. Организация работы педсовета «Воспитание личности школьника – важнейшее условие оптимизации учебного процесса».</p> <p>6. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Подготовка к районному фестивалю педагогов «Инновации в образовании».</p>	январь 2019 г.	<p>зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО</p> <p>зам. по ВР Копылова Л.Н.</p>
4.	<p>Методсовет №4</p> <p>1. Анализ мониторинга преподавания учебных дисциплин в 5-6 х классах в рамках ФГОС ООО.</p> <p>2. Участие педагогов школы в районных, краевых семинарах, конкурсах.</p> <p>3. Мониторинг работы ШМО в 2018-2019 учебном году.</p> <p>4. Мониторинг ВПР в 201802019 учебном году».</p>	апрель 2019 г.	<p>директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО</p>
5.	Методсовет №5	июнь	директор

	1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год. 2. Подведение итогов работы предметных недель, Дня науки, работы НОУУ. 3. Обобщение педагогического опыта учителей.	2019 г.	Снарская И. В., зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО.
--	---	---------	---

VI. Работа школьных методических объединений

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявления профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	1. Проведение ШМО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения: <ul style="list-style-type: none"> • анализ работы за прошедший учебный год; • утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год; • изучение нормативных документов; • утверждение тематических планов; • планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель; • подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов; • анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых и годовых контрольных работ; • рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания; • подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год. 	по плану сентябрь 2018 г. сентябрь 2018 г. сентябрь 2018 г. в течение года апрель-май 2019 г.	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д., руководители ШМО
----	--	---	---

VII. Инновационная деятельность

Цель: ведение школьной электронной документации, распространение ППО

1.	Работа педагогов-консультантов в ОУ.	в течение года	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М.,
2.	Мониторинг работы ЭЖ,	к 20 числу	

	ЭД.	каждого месяца	Белавкина Н.Д., системные администраторы: Бухтоярова О.В., Соловьева Е. В.
3.	Мониторинг работы школьного сайта	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
4.	Участие в районном конкурсе школьных сайтов.	май 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., ответственные за сайт: Зуева Е. В., Терентьева Л. Н.

VIII. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление, развитие и поддержка детей с признаками одаренности

1.	Выявление континента ОД, составление плана работы, организация исследовательской деятельности.	сентябрь-октябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
2.	Реализация программы работы с ОД.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., учителя-предметники
3.	Заседание НОУУ, Определение целей и задач НОУУ.	по графику	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководитель НОУУ Красноплахтова Н.Б.
4.	Библиографическая работа. Составление списка литературы.	в течение года	зав. библиотекой Костенко А. Е.
5.	Отбор и систематизация материала, правила оформления научно- исследовательской работы.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., зав. библиотекой Костенко А. Е.
6.	Подготовка и проведение НПК.	октябрь-апрель 2018-2019 гг.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
7.	Подготовка и проведение валеологической конференции.	октябрь-март 2018-2019 гг.	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М. Доманова О. А., руководитель ШМО Якимчук Н. В.
8.	Участие в районной НПК «В науку первые шаги».	март-апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
9.	Участие в районной краеведческой конференции.	апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., педагог доп. образования Давыдова Е. С.

10.	Участие в НПК.	апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., педагог доп. образования Звягинцева Т.Я.
11.	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	октябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководители ШМО
12.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	ноябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
11.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад.	январь 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
12.	Работа с учащимися с повышенной учебной мотивацией.	в течение года	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н.Д., учителя-предметники
13.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	по плану ШМО	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н.Д., руководители ШМО
14.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., учителя-предметники
15.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы.	по плану работы педагога- психолога	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., педагог-психолог Вольных И. Н.
IX. Диагностико-аналитическая деятельность			
Цель: выявить уровень удовлетворенности преподаваемыми образовательными услугами, подготовленности учащихся к итоговой аттестации			
1. Диагностические исследования:			
1.1	Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи.	в течение года	МС, педагог-психолог Вольных И. Н.
1.2	Экспертиза профессиональной деятельности педагогов.	в течение года	педагог-психолог Вольных И. Н.
1.3	Психологическая диагностика познавательной, эмоциональной и личностной сферы учащихся.	в течение года	
1.4	Социально-психологическая	по плану	педагог-психолог

	адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения.		Вольных И. Н.
1.5	Сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся.	по плану	МС, зам. директора по УВР: Доманова О. А., Белавкина Н.Д., Шайтер Н. М.
1.6	Уровень обученности по предметам итоговой аттестации;	апрель-июнь 2019 г.	Белавкина Н.Д., Шайтер Н. М.
1.7	Уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов.	апрель-июнь 2019 г.	педагог-психолог Вольных И. Н.
2. Анкетирование учащихся			
2.1	По выбору форм итоговой аттестации.	сентябрь 2018г. январь 2019г.	зам. директора по УВР Доманова О. А.
2.2	По выбору предметов для сдачи итоговой аттестации.		
2.3	По профориентационной работе.	март 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., педагог-психолог Вольных И. Н., классные руководители
2.4	По оценке психологического комфорта, удовлетворенности преподавания учебных дисциплин, воспитательной работы.	в течение года	педагог-психолог Вольных И. Н.
3. Мониторинговые исследования:			
3.1.	Качество знаний учащихся.	в течение года	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н.Д.
3.2	Результаты тестирования промежуточной и итоговой аттестации.		
3.3	Индивидуально-методическая работа учителей –предметников.		
Х. Работа по введению и реализации ФГОС НОО, ООО			
1.	Корректировка образовательной программы НОО.	август-сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
2.	Корректировка и утверждение образовательной программы ООО.	август-сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР: Доманова О. А., Шайтер Н. М. руководители ШМО
3.	Изучение нормативных документов.	в течение года	администрация МБОУ СОШ №1

4.	Разработка и утверждение рабочих программ, учебно-методических материалов, КИМов.	в течение года	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н.Д., руководители ШМО
5.	Обеспечение курсовой подготовки по ФГОС ООО.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
6.	Работа ШМО ОУ по вопросам введения ФГОС на всех ступенях обучения.	в течение года	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н.Д., руководители ШМО

XI. Тематические педсоветы

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе. Поиск решений, подведение итогов работы педагогического коллектива

1.	Педсовет №1. Анализ работы ОУ за 2017-2018 учебный год. Планирование на 2018-2019 учебный год.	август 2018 г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н.Д.
2.	Педсовет №2. «Новые требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС»	ноябрь 2018 г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР: Белавкина Н.Д.
3.	Педсовет №3. «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации».	январь 2018 г.	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Доманова О. А.
4.	Педсовет №4. «Воспитание личности школьников – важнейшее условие оптимизации учебного процесса».	март 2019 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н.
5.	Педсовет №5. Окончание учебного года, подготовка к летней трудовой четверти.	май 2019 г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н.Д.
6.	Педсовет №6 Результаты итоговой аттестации 9-х классов.	июнь 2019 г.	директор Снарская И. В. зам. директора по УВР: Шайтер Н. М.,

			Доманова О. А., Белавкина Н.Д.
7.	Педсовет №7 Результаты итоговой аттестации 11-х классов.	июнь 2019 г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Доманова О. А.
<p>ХII. Работа по ведению комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ)</p> <p>Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей курса ОРКСЭ с учетом выбора модулей</p>			
1.	Корректировка УМК, необходимой для реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ с учетом выбора модулей.	до 01.09.2018 г.	директор Снарская И. В., зав. библиотекой Костенко А. Е.
2.	Организация повышения квалификации педагогов, участвующих в преподавании учебного курса ОРКСЭ.	в течение года	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д.
3.	Участие в семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ, проводимых ИРО ПК, УО.	по плану работы ИРО ПК УО	зам. директора по УВР: Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д.
4.	Осуществление информационного сопровождения ведения учебного курса ОРКСЭ.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., отв. за школьный сайт Зуева Е. В.
5.	Проведение инструктивных совещаний, информационно- методических семинаров и консультаций по ведению комплексного учебного курса ОРКСЭ.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
6.	Совещание при директоре «Результаты ведения комплексного учебного курса ОРКСЭ: итоги и новые перспективы.	апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д, учителя-предметники
7.	Мониторинг ведения учебного курса ОРКСЭ, ОДНКНР.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Белавкина Н.Д.

3. План работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

Наименование работы	Время проведения	Ответственный
1. Составление плана работы школьной библиотеки.	июнь	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.
2. Сверка документов с бухгалтерией СОШ №1	ноябрь	Костенко А.Е.
3. Подведение итогов по выполнению плана работы. Составление анализа работы.	май	Костенко А.Е.
4. Перерегистрация читателей.	январь, июнь	Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
5. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть	Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
6. Рейд по проверке состояния новых школьных учебников.	1 раз в четверть	Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
7. Организация выставок, посвященных памятным датам и юбилеям писателей.	в течение года	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.
8. Выявление задолжников среди учащихся выпускных классов. Подписание обходных листов.	май, июнь	Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
9. Организация внеурочной деятельности для учеников 1, 2, 3,4-х классов.	сентябрь	Костенко А.Е.
10. Подготовка к конкурсу «Природа и фантазия» на туристическом слете.	сентябрь	Костенко А.Е., Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.

11. Участие в учебе организаторов ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
12. Организация выставки – совета: «Что я знаю о едином государственном экзамене?» (подбор материалов о ЕГЭ).	в течение года	Рыжакова М.В.

2. РАБОТА С КНИЖНЫМ ФОНДОМ.

Наименование работы	Время проведения	Ответственный
1. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками .	сентябрь	Костенко А.Е.
2. Составление УМК на 2019-2020 учебный год.	май	Костенко А.Е.
3. Пополнение библиотечного фонда учебниками и художественной литературой. 4. Прием и обработка поступающей литературы: -обработка счет-фактур -запись в книгу суммарного учета -штемпелевание -занесение в каталог	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
5. Проведение плановой инвентаризации фонда.	ноябрь	Костенко А.Е.
6. Организация работы по сохранению фонда: 1) обеспечение мер по возмещению ущерба, 2) ремонт книг и учебников, 3) списание ветхой и утерянной литературы, 4) сдача учебников, 5) выдача учебников. 6) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 7) реставрирование и замена полочных, буквенных разделителей, индексов.	в течение года ноябрь, февраль, май, ноябрь май, сентябрь в течение года июль	Костенко А.Е., Рыжакова М.В. Костенко А.Е. Рыжакова М.В., Мирошник Н.С. Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
7. Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
8. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2019-2020 учебный год	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
9. Информирование учителей о новинках учебного фонда.	по мере поступления	Костенко А.Е.

10. Работа с резервным фондом учебников: -учет, -размещение на хранение.		Костенко А.Е.
11. Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
12. Организация постоянно действующей выставки газет, журналов, проспектов «Куда пойти учиться».	в течение года	Рыжакова М.В.
13. Подборка книг для выставок «Книги – юбиляры», «Писатели – юбиляры».	июнь	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.
14. Оформление выставки, посвященной писателям-юбилярам, книгам- юбилярам.	июль	Костенко А.Е., Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
15. Создание электронных пособий по пропаганде книги, отдельных авторов.	в течение года	Рыжакова М.В. Винникова В.Н.
16. Подготовка бесед и презентаций по темам: «Прочитай, не пожалеешь» (обзор книг-юбиляров), «Товарищам детям» «Толстой-это целый мир» (к юбилею Л.Н. Толстого), «Самая сказочная сказочница», «Мышонок Пик и компания» (к юбилею В.В. Бианки), «Отмечает книга юбилей» («Снежная королева», «Малахитовая шкатулка», «Городок в табакерке»), «Животные-герои книг», «Звездный сын Земли», «Детство, опаленное войной».	в течение года	Костенко А.Е.
17. Наглядная информация о книжных выставках: «Хорошо, что есть на свете Заходер», «Великий мир великого Толстого» (к юбилею Л.Н. Толстого), «Великий мастер языка и слова» (к юбилею И.С. Тургенева) , «Библиотека-мудрый дом души», «Вестники радости и весны» (к юбилею В.В. Бианки), «В гостях у дедушки Крылова», «Женщина-мать в литературе» (выставка ко Дню матери) «В сердцах и книгах память о войне»,	в течение года	Костенко А.Е. Рыжакова М.В. Мирошник Н.С. Винникова В.Н.

<p>«Нам этот мир завещано беречь», «Птицы-герои сказок», «Сатиры смелый властелин» (к юбилею Д.И. Фонвизина), «Первый космонавт планеты Земля» «Великий сказочник-Х.К. Андерсен», «Веселая семейка Николая Носова», «Гуляют кошки по страницам», «На пороге выбора профессии».</p>		
---	--	--

3. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

Наименование работы	Время проведения	Ответственный
1. «У книг каникул не бывает» (обзор-обсуждение прочитанного) (5-ые классы).	сентябрь	Костенко А.Е.
2. Знакомство с библиотекой	сентябрь	Мирошник Н.С.
3. «Хорошо, что есть на свете Заходер» (к юбилею писателя) (2, 3 классы)	сентябрь	Костенко А.Е.
4. С. Лагерлеф и ее «Чудесное путешествие» (беседа для 5, 6-ых классов).	октябрь	Костенко А.Е.
5. «Сюда приходят дети-узнают про все на свете» -экскурсия в библиотеку учеников 1-х классов.	октябрь	Костенко А.Е.
6. «Всемирная неделя космоса» - беседа (8, 9-ые классы).	октябрь	Костенко А.Е.
7. «Всемирный день защиты животных» - библиотечный урок	октябрь	Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
8. Библиотечный урок «Как устроена книга» (5,6-ые классы).	ноябрь	Костенко А.Е.
9. Библиотечный урок «Все о справочной литературе» (8-ые классы).	ноябрь	Костенко А.Е.
10. «Веселый человек - Виктор Драгунский» (4,5,6-ые классы).	ноябрь	Костенко А.Е.
11. «Где это видано, где это слыхано». К юбилею В.Ю. Драгунского читаем вслух (5,6,7-ые кл.).	в течение года	Костенко А.Е.
12. «Государственная символика». Беседа. (5,6,7- ые классы).	декабрь	Костенко А.Е.
13. Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке. Библиографические указатели как ориентиры в нашей библиотеке». (6,7-ые классы).	декабрь	Костенко А.Е.
14. Библиотечный урок « Роль компьютера в библиотеке. Медиатека ». (6,7-ые классы).	декабрь	Костенко А.Е.

15. «Денис Кораблев и его друзья» (2,3,4,5, 6-ые классы).	декабрь	Костенко А.Е.
16. «Наш Гайдар» - беседа (6,7,8-ые классы).	январь	Костенко А.Е.
17. Конспект как одна из форм самостоятельной работы с литературой. (9- ые классы).	январь	Костенко А.Е.
18. «Хозяйка Медной горы» -беседа о творчестве П.П. Бажова (5,6-ые классы).	январь	Костенко А.Е.
19. Библиотечный урок «Методы выбора книг в библиотеке» (8,9-ые классы).	февраль	Костенко А.Е.
20. « Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними» (5-ые классы).	март	Костенко А.Е.
21. « Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг» (6-ые классы).	март	Костенко А.Е.
22. Самостоятельная работа с источником информации (7,8-ые классы).	март	Костенко А.Е.
23. 9 марта - Всемирный день чтения вслух. Громкие чтения рассказов Н. Носова (5- ые классы). «Сын земли нижегородской»- беседа о творчестве М. Горького (7, 8-ые классы).	март	Костенко А.Е.
24. Первый космонавт планеты Земля». Беседа ко Дню космонавтики. (5,6,7- ые классы).	апрель	Костенко А.Е.
25. Брейн-ринг « Всемирный день здоровья»	апрель	Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
26.Читаем вслух «Вокруг тебя - мир» (5,6,7,8-ые классы).	в течение года	Рыжакова М.В.
27. Внеурочная деятельность для учеников 1,2,3,4-х классов.	в течение года	Костенко А.Е.

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ, РОДИТЕЛЯМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

Наименование работы	Время проведения	Ответственный
1. Индивидуальная беседа с педагогами при составлении списков учебников на будущий учебный год.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
2. Подбор литературы, журнальных статей,	в течение года	Костенко А.Е.

Интернет-ресурсов для методических объединений педагогов.		
3. Оказание помощи педагогам - организаторам в подготовке школьных мероприятий.	в течение года	Костенко А.Е. Рыжакова М.В.
4. Разъяснительная работа с родителями по «Обеспечению обязательств». Выступление на заседаниях общешкольного родительского комитета.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
5. Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В., Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
6. Освоение информации из профессиональных изданий. Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	в течение года	Костенко А.Е. Рыжакова М.В. Винникова В.Н. Мирошник Н.С.
8. Чтение периодических изданий и новой художественной литературы.	в течение года	Костенко А.Е.
9. Участие в работе Научного Общества Учеников и Учителей.	в течение года	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.
10. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
11. Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся.	в течение года	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.

4. План работы по реализации ФГОС НОО

Цель ресурсного центра: дальнейшее обеспечение реализации ФГОС в педагогической деятельности учителей начальной школы

Задачи:

- изучение, обобщение и распространение теоритической базы ФГОС НОО;
- оказание методической поддержки педагогическим, руководящим и другим категориям работников образовательных учреждений по внедрению в практику их работы стандартов второго поколения;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладение стандартами второго поколения в начальной школе;
- содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;
- развитие материально-технического, кадрового и программного обеспечения ресурсного центра.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Создание организационного обеспечения реализации ФГОС			
1.	Содержание рабочих программ, их корректирование.	август 2018 г.	руководитель ШМО Петренко Н.Н.
2.	Обновление информации о ресурсном центре на сайте школы на странице «Ресурсный Центр».	август 2018 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д..
3.	Систематизация имеющихся методических продуктов по реализации ФГОС НОО.	август 2018 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
4.	Выбор УМК на 2016-2017 учебный год по ФГОС начального общего образования.	август 2018 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса по реализации ФГОС НОО			
5.	Реализация взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности Участие в педагогическом совете работников д\с № 34. Участие в родительском собрании д\с № 34.	в течение года октябрь 2018 г. январь 2019 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д. руководитель ШМО Петренко Н.Н. зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
6.	Обеспечение мониторинга результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., руководитель ШМО Петренко Н.Н.
7.	Диагностика обучающихся 1-х классов с целью выявления дезадаптированных детей Диагностика обучающихся 4-х классов с целью выявления сформированности УУД на окончание обучения в начальной школе. Подготовка к проведению ВПР. Организация работы школы Выходного Дня и Курсов	октябрь 2018 г. апрель - май 2019 г. в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., педагог-психолог Вольных И.Н. Петренко Н.Н. Балахнина Т. Н.

	Первоклассников.		
8.	Организация работы школы Юного Пешехода, школы Исследователя, школы Эtiquette, школы Здоровья, кружка Умелые ручки, библиотечного кружка.	в течение года	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., учителя Хуркало Е.Н., Титова Л.И., Белоброва В.В., Верхотурова В.П., Славова Е.П., Мирошник Н. С., Винникова В. Н.
9.	Организация работы Малой Академии Наук и индивидуальных программ работы с мотивированными детьми. Подготовка и проведение научно-практической конференции «Открытие» - школьного марафона проектно-исследовательских работ учащихся начальной школы.	в течение года: декабрь 2018г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
10.	Реализация программы интеллектуального развития младших школьников в условиях действия новых ФГОС.	в течение года	Гайдай И. В.
11.	Работа по распространению позитивного педагогического опыта в урочной деятельности по реализации ФГОС НОО.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., Петренко Н.Н.
12.	Организация и проведение открытого РМО по теме «Использование новых технологий».	февраль 2019г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., Петренко Н.Н.
13.	Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Новые требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС».	октябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., Петренко Н.Н., Хуркало Е. Н., Гайдай И. В.
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС			
14.	Постоянное повышение квалификации педагогических и руководящих работников в связи с реализацией ФГОС в начальной школе.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.

15.	Использование Веб-камеры на уроке, возможности сайта «Электронная школа Приморья».	февраль 2019г.	системный администратор Бухтоярова О.В.
Создание информационного обеспечения реализации ФГОС			
16.	Информирование обучающихся, родителей, общественности о результатах реализации ФГОС через школьный сайт и печатные издания.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., руководитель ШМО Петренко Н.Н.
17.	Проведение родительских собраний по вопросу реализации ФГОС.	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог Вольных И.Н.
18.	Участие в интернет-семинарах, конференциях, вебинарах.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС			
19.	Оснащение кабинетов компьютерной техникой, интерактивными досками.	август 2018 г.- май 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
20.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования. Внеурочная работа с учащимися 1-4-х классов по программе знакомства с библиотечной системой.	сентябрь 2018 г., в течение года	зав. библиотекой Костенко А.Е.

4. План работы по введению и реализации ФГОС ООО

Цель: обеспечение условий для реализации ФГОС ООО в 6 классе с 01 сентября 2018 года.

Задачи:

1. Внесение изменений в нормативно-методическую базу в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
2. Создание финансового и материально-технического обеспечения процесса введения ФГОС ООО;

3. Организация научно-методического и информационного сопровождения процессом введения и реализации ФГОС ООО;

4. Обеспечение преемственности реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка основной образовательной программы основного общего образования.	до 01.09.2018 г.	зам. директора по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н. М., руководители ШМО
2.	Разработка учебного плана на II ступень обучения (6 класс) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС ООО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся.	август 2018 г.	зам. директора по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н. М.
3.	Разработка программ: - духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; - образа жизни; - программы культуры здорового и безопасного рабочих программ по предметам основного общего образования (с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов).	до 01.10.2018 г.	зам. директора по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н. М., зам. директора по ВР Копылова Л.Н., руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС: - штатное расписание, режим функционирования школы на II ступени; - Положение о портфолио ученика; - Положение о Рабочей группе; - Положение о портфолио учителя; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.	сентябрь-декабрь 2018 г.	администрация школы, рабочая группа по ФГОС ООО
5.	Определение перечня учебников	май-август 2019 г.	заместители директора по

	и учебных пособий для учащихся 6 классов на 2018-2019 учебный год.		УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А., зав. библиотекой Костенко А.Е.
6.	Издание приказов: -о создании рабочей группы по введению ФГОС ООО. -об утверждении ООП ООО -об утверждении плана-графика введения ФГОС ООО; - об утверждении списка учебников и учебных пособий для учащихся 6 классов на 2017-2018 учебный год в соответствии с федеральным перечнем.	сентябрь 2018 г.	директор Снарская И.В.
7.	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	сентябрь 2018 г.	директор Снарская И.В.
8.	Заключение договоров с родителями обучающихся 6-х классов.	сентябрь 2018 г.	классные руководители 5-х классов
9.	Формирование рабочей группы по реализации ФГОС ООО.	сентябрь 2018 г.	директор Снарская И.В.
10.	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС ООО на - совещании рабочей группы; - административном совещании; - тематических педагогических советах.	2018-2019 г.г.	рабочая группа, зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
11.	Корректировка плана методической работы, обеспечивающее сопровождение реализации ФГОС ООО.	август 2018г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., МС, рабочая группа
12.	Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы в ПК ИРО; организация и проведение семинаров в школе, районе.	2018-2019 г.г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., МС
13.	Изучение педагогическим коллективом методических рекомендаций по введению и реализации ФГОС основного общего образования.	в течение года.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., рабочая группа
14.	Участие рабочей группы школы в семинарах, совещаниях по введению ФГОС ООО.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.,

			рабочая группа
15.	Организация и проведение проблемных семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов по вопросам введения и реализации ФГОС ООО.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., рабочая группа
16.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС основного общего образования.	в течение года	педагог-психолог Вольных И.Н.
17.	Изучение опыта общеобразовательных учреждений, участвующих в апробации ФГОС ООО через социальные сети.	2018-2019 г.г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., руководители ШМО
18.	Организация обмена опытом между учителями начальной и основной школы.	2018-2019 г.г.	зам. директора по УВР, руководители ШМО
19.	Обобщение опыта работы школы по реализации ФГОС НОО и ООО.	апрель 2019 г.	зам. директора по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., руководители ШМО
20.	Сравнение используемых педагогическим коллективом школы образовательных технологий и методов с требованиями стандартов в рамках школьного семинара.	2018-2019 г.г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., руководители ШМО
21.	Проведение мастер-классов и открытых уроков учителями начальной школы для учителей основной школы.	апрель, май 2019 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., ШМО учителей нач. кл.
22.	Мониторинг по введению ФГОС в 1-4,5-6 классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения).	апрель, май 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., педагог-психолог Вольных И.Н.
23.	Посещение уроков в 5-ых классах учителями, планирующими работать в 6-классах в 2018-2019 учебном году.	апрель-май 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., учителя школы
24.	Посещение уроков в 6-х классах.	октябрь 2018 г. апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер

			Н.М.
25.	Подготовка и проведение семинара для заместителей директоров по УВР школ НМР «Работа ресурсного центра по введению ФГОС ООО».	апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н.М.
26.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО.	2018-2019 уч. год	рабочая группа
27.	Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС ООО; Организация родительского лектория по темам: -ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы -УУД (понятие, виды, значение) -Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО -Основные характеристики личностного развития учащихся основной школы -организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования.	2018-2019 г.г.	заместители директора по УВР, классные руководители 5-х, 6-х классов
28.	Информированность общественности о введении ФГОС ООО через средства массовой информации, официальный сайт школы.	постоянно	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А., отв. за сайт школы Зуева Е.В.
29.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение мультимедийных учебно-дидактических материалов.	постоянно	директор Снарская И.В., учителя-предметники
30.	Экспертиза условий, созданных в ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	август 2018 г.	администрация
31.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год.	май-август 2018г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А.,

32.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	постоянно	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А., педагог-психолог Вольных И.Н.
33.	Разработка рабочих программ в соответствии с учебным планом.	до сентября 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А., учителя-предметники
34.	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО.	2018-2019 г.г.	зам. директора по УВР Шайтер Н.М.
35.	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.	май-август 2018 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А., зав. библиотекой Костенко А.Е.
36.	Составление сметы расходов по реализации ООП ООО.	январь 2018 г.	директор Снарская И.В.
37.	Разработка механизма финансирования внеурочной деятельности.	июнь-август 2018 г.	директор Снарская И.В.
38.	Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов (паспортизация кабинетов).	февраль-апрель 2019 г.	зав. кабинетами, зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
39.	Приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС.	2018-2019 г. г.	директор Снарская И.В.
40.	Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС.	2018-2019 г. г.	директор Снарская И.В.

5. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2018-2019 г.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-------	-------------------------	-------	---------------

1	2	3	4
1.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации за прошедший учебный год 2017-2018 г.г.	август 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
2.	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 в текущем году.	сентябрь 2018 г., корректировка по необходимости	зам. директора по УВР Доманова О.А.
3.	ГИА-9 дополнительные сроки.	сентябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
4.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе.	в течение года	директор Снарская И.В.
5.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре.	в течение года	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А.
6.	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	ноябрь 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
7.	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных.	декабрь 2018 г.- январь 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
8.	Организация консультационного периода обучающихся с целью подготовки к сдаче обязательных экзаменов по выбору государственной (итоговой) аттестации.	октябрь 2018 г.- май 2019 г.	Учителя - предметники
9.	Прием и регистрация заявлений обучающихся на сдачу экзаменов по выбору в ходе государственной (итоговой) аттестации 11 класс.	до первого февраля 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
10.	Прием и регистрация заявлений обучающихся на сдачу экзаменов по выбору в ходе государственной (итоговой) аттестации 9 класс.	до первого марта 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.

11.	Итоговое сочинение.	6 декабря 2018 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
12.	Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ. Инструктаж выпускников перед проведением ЕГЭ.	май-июнь 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., классные руководители
13.	Проведение итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил охраны труда, методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации.	май-июнь 2019 г.	директор Снарская И.В., зам директора по УВР Доманова О.А., классные руководители
14.	Создание комиссии по проверке правильности заполнения документов государственного образца.	июнь 2019 г.	директор Снарская И.В., зам директора по УВР Доманова О.А., классные руководители
15.	Вручение документов государственного образца.	июнь 2019 г.	директор Снарская И.В., зам директора по УВР Доманова О.А.
16.	Сдача отчетности по получению и выдаче бланков аттестатов об основном общем, среднем (полном) общем образовании.	июнь 2019 г.	директор Снарская И.В.
17.	Проведение анализа результатов государственной (итоговой) аттестации.	июнь 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
18.	Формирование нормативно - правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
19.	Организация заявки на получение документов государственного образца.	ноябрь-декабрь 2018 г.	директор Снарская И.В.
20.	Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
21.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	май-июнь 2019 г.	директор Снарская И.А.
22.	Разработка и изучение	март 2019 г.	зам. директора по УВР

	инструкций по проведению ЕГЭ.		Доманова О.А.
23.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ЕГЭ выпускников 9-11 классов.	март 2019 г.	педагог-психолог Вольных И.Н.
24.	« О подготовке к государственной (итоговой) аттестации».	после 1 февраля 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
25.	« О допуске обучающихся 9-11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	май 2019 г. (на следующий день после выставления годовых оценок)	педагогический Совет
26.	« Об окончании школы»	июнь	педагогический Совет
27.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
28.	Внесение изменений и дополнений в банк данных организаторов ГИА.	апрель - май 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
29.	Обсуждение кандидатур организаторов ГИА от МОУ, издание приказа о назначении организаторов ГИА.	январь 2019 г.	директор Снарская И.В.
30.	Организация обучения организаторов ГИА по вопросам проведения ГИА. Ознакомление с инструкцией для организаторов ГИА.	февраль, март, май 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
31.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9-11 классов к участию в ГИА.	в течение года	учителя-предметники
32.	Контроль за общенаучными навыками выпускников с целью определения уровня готовности к ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
33.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов.	декабрь - март 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
34.	Подготовка ксерокопий бланков ГИА на каждого выпускника и проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков.	январь - май 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., учителя-предметники
35.	Организация участия выпускников	апрель 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А, классные

	9-11 классов в пробном ГИА, репетиционных тестированиях.		руководители, учителя-предметники
36.	Ознакомление учащихся, родителей выпускников 9-11 классов с нормативно-правовой документацией о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.	в течение года	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А., классные руководители
37.	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ и уголка в учебных кабинетах» Как подготовиться к ГИА».	сентябрь 2018 г., май 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
38.	Ознакомление родителей выпускников 9-11 классов о ходе мероприятий по подготовке и проведению ГИА.	сентябрь 2018г. март 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А.
39.	Ознакомление выпускников 9-11 классов с дополнительной информацией по проведению ГИА в текущем году.	март 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А.

7. План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	2	3	4
1.	Контроль над обеспечением учащихся учебниками и учебными пособиями.	август 2018 г.	зам. директора по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
2.	Утверждение учебной нагрузки учителей. Составление расписания.	август 2018 г.	директор Снарская И.В.
3.	Контроль готовности кабинетов к новому учебному году.	август 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
4.	Работа школьного методического Совета.	август 2018 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
5.	Проверка остаточных знаний по русскому языку в 5-7 классах, в рамках реализации ФГОС ООО.	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР Шайтер Н.М.,
6.	Проведение контрольных работ по математике в 9-11 классах.	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
7.	Проведение контрольных работ по	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР Шайтер

	русскому языку в 9-11 классах.		Н.М.
8.	Организация обучения на дому.	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
9.	Общешкольное родительское собрание.	сентябрь 2018 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
10.	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах.	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
11.	Утверждение учебных программ, тематического планирования.	сентябрь 2018 г.	директор Снарская И.В.
12.	Работа аттестационной комиссии. Посещение уроков Кодиновой Л.И.	сентябрь 2018 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
13.	Организация работы групп кратковременного пребывания детей.	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
14.	Подготовка к аттестации учителей.	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
15.	Контроль над ведением личных дел, классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	в течение года	директор Снарская И.В., зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
16.	Контроль за прохождением курсовой подготовки учителей.	в течение года	зам. по УВР: Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
17.	Предметные недели и дни наук.	в течение года	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
18.	Проверка остаточных знаний по математике в 5-8 классах в рамках реализации ФГОС.	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
19.	Техника чтения в 5-х и 6-х классах.	сентябрь 2018 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., руководитель МО Резниченко Т.М
20.	Контроль над соблюдением ТБ на уроках труда в 5-8 классах.	в течение года	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
21.	Работа с одаренными детьми.	в течение года	зам. по УВР: Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
22.	Работа с руководителями МО по	сентябрь 2018 г.	директор Снарская

	организации образовательного процесса и методической работы на 2018-2019 учебный год. Согласование планов работы.		И.В., зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
23.	Адаптация обучающихся 5 классов. Посещение уроков в рамках реализации ФГОС НОО ФГОС ООО.	октябрь 2018 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., педагог- психолог Вольных И.Н.
24	Формирование коммуникативных УУД на уроках у учащихся 2-4 классов.	октябрь 2018 г.	зам директора по УВР Белавкина Н.Д.
25.	Состояние взаимопосещения уроков.	октябрь 2018 г.	зам директора по УВР Белавкина Н.Д.
26.	Выявление уровня психологической готовности учащихся первых классов.	октябрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
27.	Анализ посещаемость занятий учащимися 6-8 классов.	октябрь 2018 г.	зам директора по УВР Шайтер Н.М.
28.	Состояние адаптивности первоклассников.	октябрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
29.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь 2018 г.	зам директора по УВР Шайтер Н.М.
30.	Анализ посещаемости занятий учащимися 5,9,10,11 классов.	октябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
31.	Проверка состояния ведения тетрадей, дневников в 2-4 классах.	октябрь 2018 г.	зам директора по УВР Белавкина Н.Д.
32.	Аттестация. Посещение уроков Соловьевой Е.В, Морочек Л.П., Луцкой Л.М.	октябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
33.	Административный к\срез по химии, физике в 10 классах.	октябрь 2018 г	зам. по УВР Доманова О.А.
34.	Анализ успеваемости в 1-ой четверти. Работа с учащимися неуспевающими в 1 четверти.	ноябрь 2018 г.	директор Снарская И.В. зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
35.	Преподавание предметов естественного цикла: география, биология.	ноябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
36.	Психолого- педагогический консилиум по адаптация учащихся 5-х классов.	ноябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., педагог-психолог Вольных И.Н.
37.	Контроль посещаемости,	в течение года	директор Снарская

	успеваемости учащихся из группы риска и МДД.		И.В. зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д., социальный педагог Викулова С.А.
38.	Контроль посещаемости школьной библиотеки.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
39.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми.	ноябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.,
40.	Промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов Посещаемость.	ноябрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М. классные руководители
41.	Проверка внеурочной деятельности.	ноябрь 2018 г.	зам. по УВР Шайтер Н.М.
42.	Организация муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников.	ноябрь 2018 г.	зам. по УВР Шайтер Н.М.
43.	Аттестация учителей.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
44.	Состояние преподавания информатики в 6-11 классах.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
45.	Проверка техники чтения в 1-4 классах.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
46.	Анализ степени использования здоровьесберегающих технологий.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
47.	Полугодовые контрольные работы по математике в 9-11 классах.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
48.	Контроль над комплектованием первых классов 2019-2020 уч.года.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
49.	Проведение разъяснительной работы по ПДД и ППБ перед зимними каникулами.	декабрь 2018 г.	классные руководители
50.	Итоговое сочинение в 11-х классах.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., классные руководители
51.	Проверка посещаемости учащимися факультативных и индивидуально-групповых занятий, Проверка ведения журналов.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
52.	Мониторинг качества обученности по математике в 5-8 классах, в рамках реализации ФГОС ООО.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
53.	Работа с учащимися неуспевающими во второй	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.,

	четверти.		Белавкина Н.Д.
54.	Контрольный срез знаний по русскому языку, английскому языку, истории и обществознанию в 9-11 классах.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
55.	Мониторинг качества обученности учащихся 5-8 х классов.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
56.	Анализ успеваемости учащихся 6-8 классов по русскому и английскому языку, общественных дисциплин.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
57.	Контроль над качеством преподавания русского языка, математики в 3-4 классах.	декабрь 2018 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
58.	Классные туры олимпиад по предметам.	январь 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
59.	Выполнение учебных программ за 1 полугодие.	январь 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
60.	Анализ успеваемости во II четверти.	январь 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.
61.	Проверка тетрадей к работ по русскому языку, английскому языку. Проверка тетрадей, дневников учащихся 2-4 классов.	январь 2019 г.	зам. по УВР: Шайтер Н.М, Белавкина Н.Д.
62.	Посещение уроков английского языка Слободенюк Ю.В.	январь 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
63.	Школьные туры олимпиад по предметам.	февраль 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
64.	Пробный экзамен по русскому языку, математике в форме ЕГЭ. Подготовка к экзаменам учащихся 11 классов.	февраль 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
65.	Мониторинг успеваемости 11-х классов по гуманитарным дисциплинам. Подготовка к ЕГЭ.	февраль 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
66.	Мониторинг успеваемости учащихся 11 классов по естественно-математическим, гуманитарным дисциплинам, Подготовка к ЕГЭ.	февраль 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
67.	Посещаемость занятий учащимися из «группы риска» МДД.	февраль 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
68.	Анализ качества преподавания русского языка, математики в 3-4 классах.	март 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
69.	Анализ преподавания предметов	март 2019 г.	зам. по УВР

	художественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО).		Белавкина Н.Д.
70.	Итоги успеваемости и посещаемости за III четверть.	март 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
71.	Научно-практическая конференция в рамках работы малой академии наук.	март 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
72.	Посещение уроков учителями-предметниками в 4-х классах.	март 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
73.	Участие в региональной предметной олимпиаде им. Н.Н. Дубинина.	март 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
74.	Состояние преподавания уроков физической культуры в 5-11 классах. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры.	март 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
75.	Проведение годовых контрольных работ по русскому языку и математике, контроль за техникой чтения.	апрель 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
76.	Организация повторения в 9-11-х классах по естественно-математическим дисциплинам.	апрель 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
77.	Выполнение контрольных работ по естественнонаучным дисциплинам, английскому языку, русскому языку.	апрель 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
78.	Диагностика уровня развития учащихся 4 классов.	апрель 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
79.	Промежуточная аттестация учащихся 10-х классов.	апрель 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
80.	Проверка классных журналов, дневников учащихся.	апрель 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
81.	Анализ работы МО русского языка и литературы, английского языка. Общественных дисциплин, технологии.	май 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
82.	Годовые контрольные работы.	май 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Р
83.	Пробные контрольные работы по математике в 9-х классах.	май 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.

84.	Анализ работы ШМО.	май 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
85.	Составление отчетов по итогам работы за год.	май 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
86.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся.	май 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
87.	Итоговая аттестация.	май 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
88.	Организация летнего отдыха учащихся.	май 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
89.	Анализ итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	май-июнь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
90.	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов.	июнь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
91.	Анализ выполнения учебных программ за 2018-2019 учебный год.	июнь 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
92.	Анализ научно-методической работы.	июнь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.

8. План работы по пред профильной подготовке обучающихся.

Профориентация – это система мероприятий, цель которых помочь молодому человеку, осознано выбрать будущую профессию. Профориентационная деятельность важна в образовательном процессе.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Выявление склонностей и способностей учащихся: - Тест умственных способностей 9-11 классы.	март-апрель 2019 г.	педагог-психолог Вольных И.Н.
Анкетирование учащихся с целью определения запроса на факультативные занятия и предметные кружки. Оказание помощи учащимся в выборе внеурочной деятельности в зависимости от их склонностей и способностей.	сентябрь 2018 г.	классные руководители, учителя-предметники
Создание информационной системы для своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса и родителей с результатами исследования склонностей и возможностей учащихся.	в течение года	зам. директора по ВР Копылова Л.Н., педагог-психолог Вольных И.Н.
Вовлечение учащихся в исследовательскую работу по изучению его склонностей и возможностей с целью профориентации.	в течение года	классные руководители, психолог-психолог Вольных И.Н.

<p>Определение своей роли в индивидуальной программе до профессионального развития учащихся и планирование деятельности Создание картотеки «Профессия, с которой знакомит предмет.</p>	<p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p>
<p>Осуществление профориентации через внеурочную деятельность по предмету</p>		
<p>Организация факультативных занятий и работы предметных кружков Проведение школьных олимпиад Проведение предметных недель Научно-исследовательская работа учащихся Организация индивидуальных и групповых занятий с целью развития творческих способностей учащихся Проведение научно-исследовательских конференций учащихся 9-11 классов Участие в районных и других научно-исследовательских конференциях.</p>	<p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники, классные руководители, руководители МО, руководители творческой группы</p>
<p>Работа классных руководителей по профориентации учащихся</p>		
<p>Работа по индивидуальной программе до профессионального развития учащихся (вовлечение в кружки, факультативы) Организация тематических классных часов, праздников «Мир профессий» Проведение классных мероприятий «Профессии наших родителей».</p>	<p>в течение года</p>	<p>классные руководители, зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., зам директора по ВР заместитель директора по ВР Копылова Л.Н., педагог-организатор Годжаева Н.А.</p>

<p>оформление классных стендов о профессии</p> <p>Организация и проведение встреч с людьми различных профессий «Мое место в государстве»</p> <p>Организация и проведение экскурсий</p> <p>Конкурсы рисунков и сочинений</p> <p>Знакомство с образовательными услугами района и округа:</p> <p>а) участие в «Ярмарке ученических мест»;</p> <p>б) встречи с представителями вузов;</p> <p>в) оформление стенда «Выбери своё будущее»</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по ВР Копылова Л.Н., педагог-организатор Годжаева Н.А.</p>
<p>Работа социальной службы школы по профориентации школьников</p>		
<p>Беседы с родителями учащихся льготных категорий по вопросам оказания помощи в получении средне специального и высшего образования.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по О.А., Шайтер Н.М., зам. директора по ВР Копылова Л.Н., социальный-педагог Викулова С.А., классные руководители</p>
<p>Сотрудничество с Центром занятости по трудоустройству учащихся льготных категорий.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., зам., социальный-педагог Викулова С.А., классные руководители</p>
<p>Организация консультаций при необходимости корректировки выбранной профессии учащимися.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>педагог-психолог Вольных И.Н.</p>
<p>Выступления с беседами о профессии для учащихся 10-11-х классов.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по О.А., Шайтер Н.М., зам. директора по ВР Копылова Л.Н., социальный-педагог Викулова С.А., классные руководители</p>
<p>Работа библиотеки по профориентации</p>		
<p>Комплектования фонда библиотеки специальной литературой по профориентации.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зав. библиотекой Костенко А.Е.</p>

<p>Организация книжных выставок и тематических полок «В помощь абитуриенту»</p> <p>Проведение библиографических обзоров на тему «Куда пойти учиться», «Представляем специальность»</p> <p>Проведение бесед в 9,11 классах «Мое профессиональное будущее»</p> <p>Оказание помощи классным руководителям в подборе материалов для классных часов о профориентации».</p>		<p>библиотекарь Рыжакова М.В.</p> <p>зав. библиотекой Костенко А.Е.</p>
---	--	---

9. План работы по информатизации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность, исследовательскую работу.	в течение года	учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь 2018 г.	зав. кабинетом информатики Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.
3.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н.М.
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя информатики Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.
2. Методическая работа			
1.	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета».	по плану МО	учителя информатики Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.
2.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов:	по плану МО	руководители ШМО

	сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.		
3.	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронными дневниками, журналами.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н.М. системные администраторы Соловьева Е.В., Бухтоярова О.В.
4.	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронного портфолио учителя.	в течение года	руководители ШМО
5.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
6.	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам.	в течение года	учителя информатики
3. Информационная работа			
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей.	в течение года	ответственные за сайт Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.
2.	Заполнение мониторинговых таблиц.	по графику	Зуева Е.В.
4. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей.	декабрь 2018 г.	зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
3.	Продление лицензии на домен. ru для школьного сайта.	декабрь 2018 г.- январь 2019 г.	зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием.	в течение года	директор Снарская И.В.
5. Анализ и контроль			
1.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ.	в течение года	администрация школы

2.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н.М.
----	--	--------------	--------------------------------------

10. План мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов.	перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	учителя, классные руководители, сотрудники, проводящие внеклассные мероприятия
2.	Осмотр здания, территории спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	учителя, классные руководители, сторожа
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности.		сторожа.
4.	Контроль соблюдения пропускного режима. Исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц в здание ОУ.		зам. по ОБОП Медведев А.В.
5.	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	ежедневно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
6.	Проверка целостности и работоспособности электросистемы водо-, теплоснабжения.	ежедневно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
7.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.).	еженедельно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
8.	Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы.	еженедельно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
9.	Контроль выполнения настоящего плана.	постоянно	директор И.В.Снарская
10.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.	ситуационно	директор И.В.Снарская
11.	Изучение положений, Инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности - и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после	ситуационно	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.

	поступления.		
12.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления.	ситуационно	классные руководители
13.	Ознакомление родителей законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	ситуационно	классные руководители
14.	Ознакомление участников массовых мероприятий, выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	ситуационно	классные руководители
15.	Документарное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ.	ситуационно	директор Снарская И.В., зам. по АХЧ Еременко Е.В.
16.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	ситуационно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
17.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ситуационно	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
18.	Документарное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) антитеррористической защищенности.	ситуационно	директор Снарская И.В.
19.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний».	август 2018 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
20.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний».	сентябрь 2018 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
21.	Встреча учащихся с представителями МЧС.	сентябрь 2018 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н.

22.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	сентябрь 2018 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н.
23.	Проведение плановой эвакуации учащихся.	октябрь 2018 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
24.	Встреча учащихся с представителями ФСБ по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	октябрь 2018 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н.
25.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства».	октябрь 2018 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
26.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства».	ноябрь 2018 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
27.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.	декабрь 2018 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
28.	Встреча учащихся с представителями ОВД.	январь 2019 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н.
29.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.	январь 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
30.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в «День защитника Отечества».	февраль 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
31.	Проведение мероприятий по воспитанию у учащихся патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения.	февраль 2019 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н. зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
32.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в «Международный женский день».	март 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
33.	Проведение тематических встреч учащихся с представителями ОПДН, ГИБДД в целях противодействия распространению идеологии экстремизма.	апрель 2019 г.	зам. директора по ВР Копылова Л.Н.
34.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение	апрель 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев

	дополнительных мер по пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей.		А.В., зам. директора по ВР Копылова Л.Н., учитель ОБЖ Лебедева М.А.
35.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении 5-ти дневных учебных сборов.	май 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
36.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок».	май 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
37.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах.	июнь 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.