Принят на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Утвержден
приказом № 111-а
от «30» августа 2019 г.
директор _____ И.В.Снарская

План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района»

2019-2020 учебный год

Содержание плана работы

Раздел 1. План работы по всеобучу стр. 4-7

Раздел 2. План методической работы стр. 7-18

Раздел 3. План работы школьной библиотеки стр. 18-23

Раздел 4. План работы по реализации ФГОС НОО стр. 23-26

Раздел 5. План работы по введению реализации ФГОС ООО стр. 26-31

Раздел 6. План работы с молодыми специалистами стр.31-33

Раздел 7. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации стр. 34-38

Раздел 8. План внутри школьного контроля стр. 38-44

Раздел 9. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся стр. 44-47

Раздел 10. План работы по информатизации стр. 47-49

Раздел 11. План мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма стр.49-52

Результаты анализа деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района» в 2018-2019 учебном году приведены в отчете о результатах самообследования образовательного учреждения, который размещен на сайте МБОУ СОШ № 1.

Выводы, сделанные в результате анализа выполнения годового плана 2018-2019 учебного года, требуют от педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году выполнение следующих задач:

- совершенствование условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и среднего общего образования;
- обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
- формирование механизмов развития у учащихся всех возрастных категорий универсальных учебных действий;
- организация условий для выявления и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, их профессиональных склонностей через систему секций, и кружков, организацию общественно полезной деятельности с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности; - усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формирование образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, создание необходимых условий для её самореализации;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутри школьной социальной среды, школьного уклада;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов**;**
- повышение профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной работы;
- совершенствование среды школы, ориентированной на здоровье сберегающий образовательный процесс;
- совершенствование уровня материально-технической оснащенности образовательного процесса;
- актуализация воспитательного потенциала школы с целью обеспечения условий для духовно-нравственного развития, нравственно-патриотического воспитания личности школьника;
- формирование условий для создания комфортной среды и обеспечение безопасности в образовательном процессе.
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения,

включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- включение учителей в инновационную деятельность по опережающему введению ФГОС основного общего образования;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетное направление деятельности в 2019-2020 учебном году: совершенствование условий для реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение доступности образования.

1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение тарификации учебной нагрузки учителей	август 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д. Шайтер Н.М.
2.	Формирование банка данных об учащихся. Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов.	до 31 августа 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д. Шайтер Н.М.
3.	Сбор сведений и составление 00-1	сентябрь 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д. Шайтер Н.М.
4.	Организация обучения на дому.	по мере необходимости	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д., Шайтер Н.М.
5.	Мониторинг охвата всеобучем.	сентябрь 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д., Шайтер Н.М.

6.	Адаптация учащихся 5-х классов в основной школе, посещение уроков.	ноябрь 2019 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А., педагог-психолог Вольных И.Н.
7.	Анализ обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 10 сентября 2019 г.	директор Снарская И.В., методист Костенко А.Е.
8.	Комплектование групп временного пребывания детей.	до 1 сентября 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
9.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения.	сентябрь 2019 - май 2020 гг.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В.
10.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д, зам по АХЧ Еременко Е.В.
11.	Составление расписания занятий.	до 4 сентября 2019 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
12.	Комплектование кружков.	до 5 сентября 2019 г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., руководители кружков.
13.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых детей.	сентябрь 2019 г.	соц. педагог Копылова Л.Н.
14.	Обследование условий сирот и опекаемых детей, детей «группы риска», Составление списка «группы риска».	сентябрь 2019 г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., соц. педагог Копылова Л.Н. классные руководители
15.	Контроль санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	в течение года	директор Снарская И.В., зам. по АХЧ Еременко Е.В., зам по ОБОБ Медведев А.В.
16.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., зам. директора по ОБОП Медведев А.В., учителя-предметники
17.	Контроль посещаемости школы учащимися.	ежедневно	классные руководители, зам. директора по УВР

			Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д., зам. по ВР Бухтоярова О.В., социальный педагог Копылова Л.Н.
18.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны).	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
19.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
20.	Контроль организации самоподготовки и досуга, обучающихся в группах временного пребывания детей.	по плану ВШК	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
21.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе).	декабрь-февраль 2019-2020 гг.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., педагог-психолог Вольных И.Н.
22.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., педагог-организатор Годжаева Н.А., педагог-психолог Вольных И.Н.
23.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	в течение года	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., зам. директор по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д., классные руководители
24.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	зам. директора по УВР Доманова О.А.
25.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	классные руководители
26.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные	в течение года	учителя-предметники

	отметки по предметам.		
27.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	зам. по ОБОБ Медведев А.В., ответственная за ТБ Палий Т.М. классные руководители,
28.	Анализ работы по всеобучу.	май-июнь 2019 г.	директор школы Снарская И.В.

2. План работы научно-методического Совета

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛА: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Знакомство с системой работы краевого повышения квалификации педагогических кадров.	сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
2.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на 2019-2020гг.	сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
3.	Редактирование перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
4.	Участие в on-line вебинарах и семинарах.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
5.	участие в дистанционном обучении учителей-предметников.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
5.	Составление отчета по прохождению курсовой переподготовки.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
II. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Изучение положения о процедуре прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году. Корректировка нормативно-правовой базы по прохождению аттестации в 2018-	август-сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д.

	2020гг.		
2.	Утверждение графика прохождения аттестации на 2019-2020 учебный год.	до 20.09. 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
3.	Корректировка и утверждение перспективного графика прохождения аттестации педагогов.	до 17.09. 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов в 2019-2020гг.	до 10.10.2018г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., педагог-психолог Вольных И. Н.
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	по графику прохождения аттестации	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., педагог-психолог Вольных И. Н.
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности при прохождении аттестации.	по необходимости	педагог-психолог Вольных И. Н.
7.	Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации.	май-июнь 2020г.	руководители ШМО, педагог-психолог Вольных И. Н.
8.	Заседание школьной аттестационной комиссии.	2-й вторник месяца	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д.
9.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	согласно графику	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д.
10.	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	по графику	администрация, эксперты
11.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	согласно графику	аттестуемые педагоги
III. Обобщение и распространение опыта работы педагогов Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Описание передового педагогического опыта.	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Оформление «педагогической	в течение года	руководители ШМО,

	копилки»		учителя-предметники
3.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО, РМО.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Подготовка материалов для участия в школьной и районной методической выставке «Учитель-учителю»	октябрь 2019-январь 2020г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
5.	Подготовка к участию в конкурсе смотра кабинетов.	октябрь2019г.-январь 2020г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
6.	Подготовка материалов для участия в районном фестивале «Инновации в образовании»	январь-март 2020гг.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
7.	Подготовка материалов для участия в районном конкурсе «Учитель года»	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
8.	Подготовка и предоставление наградных материалов на педагогов.	по мере необходимости	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д.
9.	Подготовка и проведение научно-практической конференции по теме «И помнит мир спасенный», к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	октябрь 2019г.-апрель 2020г.	по УВР Шайтер Н. М., Руководитель НОУУ Красноплахтова Н. Б., руководители ШМО
10.	Подготовка к районной валеологической конференции по теме «Окружающая среда и здоровье человека»	октябрь 2019-март 2020г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., руководитель ШМО Якимчук Н. В.
IV. Предметные недели Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учителя и учащихся.			
1.	Неделя русского языка и	2 неделя	зам. по УВР

	литературы.	февраль 2020г.	Шайтер Н. М., Доманова О. А., руководитель НОУУ Красноплахтова Н. Б. руководители ШМО Резниченко Т. М. Терентьева Л. Н. Решетова Л. Н. Кодинева Л. И. Якимчук Н. В. Бондарева Е. В. Угловский В. Г. Кудинов В. Н. Годжаева Н. А.
2.	Неделя математики и информатики.	ноябрь 2019г.	
3.	Неделя общественных дисциплин.	февраль-март 2020г.	
4.	Неделя английского языка.	декабрь 2019г.	
5.	Неделя естественных наук.	март 2019г.	
6.	Неделя технических и творческих предмето.в	октябрь 2019г.	
7.	Неделя спорта, здоровья и безопасности.	февраль 2020г.	
8.	День Науки.	март, апрель 2020г.	
V. Методические советы Цель: реализация задач методической службы на текущий год			
1.	Методсовет №1 1. Итоги научно-методической работы за 2018-2019гг. 2. Планирование методической работы на 2019-2020гг. 3. Планирование работы школьных методических объединений (ШМО), НОУУ, МАУУ (Резниченко Т. М., Терентьева Л. Н., Решетова Л. Н., Петренко Н. Н., Якимчук Н. В., Кодинева Л. И., Бондарева Е. В., Красноплахтова Н. Б., Звягинцева Т. Я.) 4. Утверждение графика проведения предметных недель 5. Обсуждение рабочих программ учебных предметов, ИГЗ, программ НОУУ, МАУУ. 6. Результаты государственной итоговой аттестации. 7. Изменения в ГИА в 2019-2020гг. 8. Подготовка и проведение. школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 9. Подготовка к педсовету «ФГОС СОО – как изменится старшая школа» (Шайтер Н. М., Доманова О. А.)	27.08. 2019г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
	Методсовет №2	ноябрь 2019г.	зам. директора по УВР

2.	1. Итоги школьных предметных олимпиад в 2019-2020 учебном году; 2. Планирование месячника пятиклассника в рамках адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям (11 ноября- 14декабря 2019г.); 3. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель и семинаров в течение года; 4. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; 5. Организация и подготовка к районному смотру кабинетов. 6. Итоги ВШК: ✓ Рабочие программы. ✓ Успеваемость и посещаемость. 8. Подготовка к педсовету «Использование современных технологий обучения в начальной школе в процессе реализации ФГОС». (Белавкина Н. Д.)		Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО, ответственная за работу школьного сайта Зуева Е. В. Педагог-психолог Вольных И. Н.
3.	Методсовет №3 1. Выполнение учебных программ за I полугодие, корректировка программ на II полугодие. 2. Анализ контрольных работ за I полугодие. 3. Итоги ВШК за I полугодие. 4. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах- проведение репетиционных экзаменов; 5. Организация работы по подготовке педсовета «Ученическое самоуправление – путь к успешному развитию личности». (Бухтоярова О. В.) 6. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 7. Подготовка к районному фестивалю педагогов «Инновации в	январь 2020г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО; зам. по ВР Бухтоярова О. В.

	образовании»		
4.	Методсовет №4 1. Анализ мониторинга преподавания учебных дисциплин в 5-9 х классах в рамках ФГОС ООО. 2. Участие педагогов школы в районных, краевых семинарах, конкурсах. 3. Мониторинг работы ШМО в 2019-2020 учебном году. 4. Мониторинг ВПР в 2019-2020гг.	апрель 2020г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
5.	Методсовет №5 1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год. 2. Подведение итогов работы предметных недель, Дня Науки, работы НОУУ. 3. Обобщение педагогического опыта учителей.	июнь 2020г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
VI. Работа школьных методических объединений Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявления профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя.			
1.	1. Проведение ШМО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения: • анализ работы за прошедший учебный год; • утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год; • изучение нормативных документов; • утверждение тематических планов; • планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель; • подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов; • анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых и годовых контрольных работ; • рассмотрение отдельных	по плану сентябрь 2019 сентябрь 2019 сентябрь 2019 в течение года	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., руководители ШМО

	вопросов программы и методики преподавания; • подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год.	апрель –май 2020	
VII. Инновационная деятельность Цель: ведение школьной электронной документации, распространение ППО.			
1.	Работа педагогов- консультантов в ОУ.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д., зам директора по ВР Бухтоярова О. В.
2.	Мониторинг работы ЭЖ, ЭД.	с 30.01.2020	
3.	Переход на новую систему работы ЭЖ, ЭД.	до 25.12.2019	зам. директора по ВР Бухтоярова О. В.
3.	Мониторинг работы школьного сайта.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
4.	Участие в районном конкурсе школьных сайтов.	май 2020	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., ответственные за школьный сайт Зуева Е. В., Терентьева Л. Н.
VIII. Работа с одаренными детьми Цель: выявление, развитие и поддержка детей с признаками одаренности.			
1.	Корректировка банка данных одаренных детей.	сентябрь-октябрь 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
2.	Составление плана работы, организация исследовательской деятельности.		зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководитель НОУУ Красноплахтова Н. Б., педагоги дополнительного образования Давыдова Е. С., Звягинцева Т. Я.
	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2019-2020гг.	сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководитель НОУУ Красноплахтова Н. Б., педагоги дополнительного образования Давыдова Е. С.,

			Звягинцева Т. Я.
2.	Реализация программы работы с ОД.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., учителя-предметники
3.	Заседание НОУУ, МАН, определение целей и задач НОУУ.	по графику	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Руководитель НОУУ Красноплахтова Н. Б.
4.	Библиографическая работа. Составление списка литературы.	в течение года	методист Костенко А. Е.
5.	Отбор и систематизация материала, правила оформления научно-исследовательской работы.	в течение года	руководитель НОУУ Красноплахтова Н. Б. методист Костенко А. Е.
6.	Подготовка и проведение НПК «И помнит мир спасенный», к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	октябрь-апрель 2019-2020гг.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М. руководитель НОУУ Красноплахтова Н. Б.
7.	Подготовка и проведение валеологической конференции ««Окружающая среда и здоровье человека»	октябрь-март 2019-2020гг.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А., руководитель ШМО Якимчук Н. В.
9.	Участие в районной краеведческой конференции.	апрель 2020г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., педагог дополнительного образования Давыдова Е.С.
10.	Участие в НПК «Зеленая волна»	март 2020г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., педагог дополнительного образования Звягинцева Т. Я.
11.	Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ.	сентябрь-октябрь 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководители ШМО
12.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе ВОШ.	ноябрь 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
11.	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа ВОШ олимпиад.	январь 2020г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
12.	Работа с учащимися с повышенной учебной мотивацией.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.,

			Доманова О. А., Белавкина Н. Д., учителя-предметники
13.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	по плану ШМО	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
14.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., учителя-предметники
15.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	в течение года	педагог- психолог Вольных И.Н., классные руководители
16.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы.	по плану работы педагога-психолога	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., педагог-психолог Вольных И. Н.
IX. Диагностико-аналитическая деятельность. Цель: выявить уровень удовлетворенности преподаваемыми образовательными услугами, подготовленности учащихся к итоговой аттестации.			
1. Диагностические исследования:			
1.1	профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;	в течение года	МС, педагог-психолог Вольных И. Н.
1.2	экспертиза профессиональной деятельности педагогов;	в течение года	педагог-психолог Вольных И. Н.
1.3	психологическая диагностика познавательной, эмоциональной и личностной сферы учащихся;	в течение года	
1.4	социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;	по плану	педагог-психолог Вольных И. Н.
1.5	сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся;	по плану	МС, зам. директора по УВР Доманова О. А., Белавкина Н. Д., Шайтер Н. М.
1.6	уровень обученности по предметам итоговой аттестации;	апрель-июнь 2020г.	
1.7	уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов.	апрель-июнь 2020г.	педагог-психолог Вольных И. Н.
2. Анкетирование учащихся:			
2.1	по выбору форм итоговой аттестации;	сентябрь-январь 2019-2020гг.	зам. директора по УВР Доманова О. А.
2.2	по выбору предметов для сдачи		

	итоговой аттестации;		
2.3	по профориентационной работе;	март 2020г.	зам. директора по УВР Доманова О. А., педагог-психолог Вольных И. Н., классные руководители
2.4	по оценке психологического комфорта, удовлетворенности преподавания учебных дисциплин, воспитательной работы.	в течение года	педагог-психолог Вольных И. Н.
3. Мониторинговые исследования:			
3.1.	качество знаний учащихся;	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н. Д.
3.2	результаты тестирования промежуточной и итоговой аттестации;		
3.3	индивидуально-методическая работа учителей –предметников.		
X. Работа по введению ФГОС СОО.			
1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	август-сентябрь 2019г.	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А.
2.	Изучение НПБ федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	сентябрь 2019-апрель 2020гг.	зам. директора по УВР Доманова О. А., Шайтер Н. М., руководители ШМО
3.	Разработка основной образовательной программы СОО, реализующей введение ФГОС в 10-11 классах.	в течение года	администрация
4.	Разработка рабочих программ, учебно-методических материалов, КИМов.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н.Д., руководители ШМО
5.	Обеспечение курсовой подготовки по ФГОС СОО.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
6.	Работа ШМО ОУ по вопросам введения ФГОС СОО.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н. Д., руководители ШМО
7.	Информирование родителей и общественности о введение ФГОС СОО в 2020-2021гг.	в течение года	администрация, рабочая группа

XI. Тематические педсоветы. Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решений, подведение итогов работы педагогического коллектива.			
1.	Педсовет №1. Анализ работы ОУ за прошлый год, планирование на следующий учебный год.	31 августа 2019г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А., Белавкина Н. Д.
2.	Педсовет №2. «ФГОС СОО – как изменится старшая школа с 01.09.2020»	ноябрь 2019г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М.
3.	Педсовет №3. «Использование современных технологий обучения в начальной школе в процессе реализации ФГОС».	январь 2020г.	Зам. директора по УВР Белавкина Н. Д.
4.	Педсовет №4. «Ученическое самоуправление – путь к успешному развитию личности»	март 2020г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О. В.
5.	Педсовет №5. Окончание учебного года, подготовка к летней трудовой четверти.	май 2020г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А.. Белавкина Н. Д.
6.	Педсовет №6 Результаты итоговой аттестации 9-х классов.	июнь 2020г.	директор Снарская И. В. зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А.
7.	Педсовет №7 Результаты итоговой аттестации 11-х классов.	июнь 2020г.	директор Снарская И. В., зам. директора по УВР Доманова О. А.
XII. Работа по ведению комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР).			
1.	Корректировка УМК, необходимой для реализации комплексного учебного курса ОРКСЭ с учетом выбора модулей, ОДНКНР.	до 01.09.2019г.	директор Снарская И. В. методист Костенко А. Е.

2.	Организация повышения квалификации педагогов, участвующих в преподавании учебного курса ОРКСЭ, ОДНКНР.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д.
3.	Участие в семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР, проводимых ИРО ПК, УО.	по плану работы ГАУ ДПО ПК ИРО	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д.
4.	Осуществление информационного сопровождения ведения учебного курса ОРКСЭ.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н. Д., отв. за школьный сайт Зуева Е. В.
5.	Проведение инструктивных совещаний, информационно-методических семинаров и консультаций по ведению комплексного учебного курса ОРКСЭ, ОДНКНР.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д.
6.	Совещание при директоре «Результаты ведения комплексного учебного курса ОРКСЭ, ОДНКНР: итоги и новые перспективы.	апрель 2020г.	зам. директора по УВР Белавкина Н. Д., учителя-предметники
7.	Мониторинг ведения учебного курса ОРКСЭ, ОДНКНР.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Белавкина Н. Д.

3. План работы школьной библиотеки.

1. Организационная работа.

Наименование работы	Время проведения	Ответственный
1.Составление плана работы школьной библиотеки.	август	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.
2.Сверка документов с бухгалтерией СОШ №1	ноябрь	Костенко А. Е.
3.Подведение итогов по выполнению плана работы. Составление анализа работы.	май	Костенко А.Е.
4. Перерегистрация читателей.	январь, июнь	Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
5.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть	Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
6.Рейд по проверке состояния новых школьных учебников.	1 раз в четверть	Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
7.Организация выставок, посвященных памятным датам и юбилеям писателей.	в течение года	Костенко А.Е., Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
8.Выявление задолжников среди учащихся выпускных классов. Подписание обходных листов.	май, июнь	Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
9. Организация внеурочной деятельности для учеников 1, 2, 3,4-х классов.	сентябрь	Костенко А.Е.
10.Подготовка к конкурсу «Краеведение» на туристическом слете.	сентябрь	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
11.Участие в учебе организаторов ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
12. Организация и проведение районного семинара «Роль книги и чтения в жизни детей».	апрель	Костенко А.Е., Рыжакова М.В., Мирошник Н.С., Винникова В.Н.

2. Работа с книжным фондом.

Наименование работы	Время проведения	Ответственный
1. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками.	сентябрь	Костенко А.Е.
2. Составление УМК на 2020-2021 учебный год.	май	Костенко А.Е.
3.Пополнение библиотечного фонда учебниками и художественной литературой. Прием и обработка поступающей литературы:	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.

-обработка счет-фактур -запись в книгу суммарного учета -штемпелевание -занесение в каталог.		Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
5. Проведение плановой инвентаризации фонда.	ноябрь	Костенко А.Е.
6.Организация работы по сохранению фонда: 1) обеспечение мер по возмещению ущерба, 2) ремонт книг и учебников, 3) списание ветхой и утерянной литературы, 4) сдача учебников, 5) выдача учебников. 6)систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 7)реставрирование и замена полочных, буквенных разделителей, индексов.	в течение года ноябрь, февраль, май, ноябрь май, сентябрь в течение года июль	Костенко А.Е., Рыжакова М.В. Костенко А.Е. Рыжакова М.В., Мирошник Н.С. Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
7. Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
8. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
9. Информирование учителей о новинках учебного фонда.	по мере поступления	Костенко А.Е.
10. Работа с резервным фондом учебников: -учет, -размещение на хранение.		Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
11.Эстетическое оформление библиотеки.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В., Винникова В.Н.
12.Организация постоянно действующей выставки газет, журналов, проспектов «Куда пойти учиться».	в течение года	Рыжакова М.В.
13.Подборка книг для выставок «Книги – юбиляры», «Писатели – юбиляры».	июнь	Костенко А.Е., Мирошник Н.С. Винникова В. Н.
14.Оформление выставки, посвященной писателям-юбилярам, книгам- юбилярам.	июль	Костенко А.Е., Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
15.Создание электронных пособий по пропаганде книги, отдельных авторов.	в течение года	Рыжакова М.В. Винникова В.Н.

16.Подготовка бесед и презентаций по темам: «Прочитай, не пожалеешь» (обзор книг-юбиляров), «Герой своего времени» (к юбилею М.Ю. Лермонтова), «Я с книжкой открываю мир природы» (к юбилею Н.И. Сладкова), «Писатель, драматург Денис Иванович Фонвизин», «Тобольский сказочник» (к юбилею П.П. Ершова), «Отмечает книга юбилей» («Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо», «Приключения Незнайки и его друзей», «Денискины рассказы»). «Добрый Уральский волшебник», «Герои звездных дорог», «Детство, опаленное войной».	в течение года в течение года в течение года	Костенко А.Е. Мирошник Н.С., Винникова В.Н. Костенко А.Е. Рыжакова М.В. Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
20. Наглядная информация о книжных выставках: «Библиотека-мудрый дом души», «Сказочник Уральских гор», «Любимых детских книг творец» (к юбилею А.П. Гайдара), «День народного единства», «Мама – слово дорогое» (выставка ко Дню матери), « Виталий Бианки-лесной кудесник», «В гостях у дедушки Крылова», «Волшебник из Копенгагена», «Сатиры смелый властелин» (к юбилею Д.И. Фонвизина), «Судьба и творчество В.М. Гаршина», «И снова май! Салют! Победа!», «Маленькие солдаты взрослой войны», «На пороге выбора профессии».		

3. Работа с учащимися.

Наименование работы	Время проведения	Ответственный
1. «Что мы читали летом» (обзор-обсуждение прочитанного) (5-ые классы).	сентябрь	Костенко А.Е.
2. Знакомство с библиотекой	сентябрь	Мирошник Н.С.

		Костенко А.Е.
3. «На задней парте» (читаем Заходера) (2, 3 классы)	сентябрь	Костенко А.Е.
4.О.Уайльд «Мальчик-звезда» (беседа для 5, 6-ых классов).	октябрь	Костенко. А.Е.
5. «Библиотека, книжка, я-вместе верные друзья» - экскурсия в библиотеку учеников 1-х классов.	октябрь	Костенко А.Е. Мирошник Н.С.
6.Всемирная неделя космоса, «Огни Вселенной ярко светят» -беседа (8, 9-ые классы).	октябрь	Костенко А.Е.
7. «Всемирный день защиты животных»-библиотечный урок	октябрь	Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
8.Библиотечный урок «Как устроена книга» (5,6-ые классы).	ноябрь	Костенко А.Е.
9. Библиотечный урок «Все о справочной литературе» (8-ые классы).	ноябрь	Костенко А.Е.
10.«Любимый друг детей-Виктор Драгунский»-беседа (4,5,6-ые классы).	ноябрь	Костенко А.Е., Мирошник Н.С., Винникова В.Н.
11. «Денискины рассказы». К юбилею книги читаем вслух (4,5,6,7-ые кл.).	в течение года	Костенко А.Е. Мирошник Н.С.
12. «Мы духом едины». Беседа ко дню народного единства (4,5,6,7- ые классы).	ноябрь	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.
13. Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке. Библиографические указатели как ориентиры в нашей библиотеке». (6,7-ые классы).	декабрь	Костенко А.Е.
14. Библиотечный урок « Роль компьютера в библиотеке. Медиатека ». (6,7-ые классы).	декабрь	Костенко А.Е.
15. О.Ф. Кургузов «Про каплю Акву» (2,3,4,5, 6-ые классы).	декабрь	Костенко А.Е.
16. «Любимых детских книг творец» - беседа. о Гайдаре (6,7,8-ые классы). 17. Конспект как одна из форм самостоятельной работы с литературой. (9- ые классы).	январь январь	Костенко А.Е. Костенко А.Е.
18. «Сказочник уральских гор» -беседа о творчестве П.П. Бажова (4,5,6-ые классы).	январь	Костенко А.Е.
19. Библиотечный урок «Методы выбора книг в библиотеке» (8,9-ые классы).	февраль	Костенко А.Е.
20. « Как построена книга. Аннотация.	март	Костенко А.Е.

Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними» (5-ые классы).		
21. « Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг» (6-ые классы).	март	Костенко А.Е.
22. Самостоятельная работа с источником информации (7,8-ые классы).	март	Костенко А.Е.
23. 9 марта - Всемирный день чтения вслух. Громкие чтения сказок Х.К. Андерсена (4,5- ые классы). «Так говорил доктор Чехов»- беседа о творчестве А.П. Чехова (7, 8-ые классы).	март	Костенко А.Е., Мирошник Н.С. Костенко А.Е.
24. «Утро космической эры». Беседа ко Дню космонавтики. (3,4,5,6,7- ые классы).	апрель	Костенко А.Е., Мирошник Н.С., Винникова В.Н.
25. Брейн-ринг « Всемирный день здоровья»	апрель	Мирошник Н.С. Винникова В.Н.
26.Читаем вслух «Вокруг тебя- мир» (5,6,7,8-ые классы).	в течение года	Рыжакова М.В.
27. Внеурочная деятельность для учеников 1,2,3,4-х классов (см. отдельный план).	в течение года	Костенко А.Е.

4. Работа с педагогическим коллективом, родителями.

Наименование работы	Время проведения	Ответственный
1.Индивидуальная беседа с педагогами при составлении списков учебников на будущий учебный год.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
2.Подбор литературы, журнальных статей, Интернет-ресурсов для методических объединений педагогов.	в течение года	Костенко А.Е.
3.Оказание помощи педагогам - организаторам в подготовке школьных мероприятий.	в течение года	Костенко А.Е. Рыжакова М.В.
4. Разъяснительная работа с родителями по «Обеспечению обязательств». Выступление на заседаниях общешкольного родительского комитета.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В.
5.Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.

		Винникова В.Н.
6. Освоение информации из профессиональных изданий. Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	в течение года	Костенко А.Е. Рыжакова М.В. Винникова В.Н. Мирошник Н.С.
8.Чтение периодических изданий и новой художественной литературы.	в течение года	Костенко А.Е.
9. Участие в работе Научного Общества Учеников и Учителей.	в течение года	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.
10.Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	в течение года	Костенко А.Е., Рыжакова М.В., Мирошник Н.С.
11. Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся.	в течение года	Костенко А.Е., Мирошник Н.С.

4. План ресурсного центра по реализации ФГОС НОО.

Цель ресурсного центра: дальнейшее обеспечение реализации ФГОС в педагогической деятельности учителей начальной школы

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Создание организационного обеспечения реализации ФГОС			
1.	Содержание рабочих программ, их корректирование.	август 2019 г.	руководитель ШМО Петренко Н.Н.
2.	Обновление информации о ресурсном центре на сайте школы на странице «Ресурсный Центр»	август 2019 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д..
3.	Систематизация имеющихся методических продуктов по реализации ФГОС НОО.	август 2019 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
4.	Выбор УМК на 2019-2020 учебный год по ФГОС начального общего образования.	август 2019 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
	Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса по реализации ФГОС НОО.		
5.	Реализация взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей,	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.

	обеспечивающих Организацию внеурочной деятельности Участие в педагогическом совете работников д\с № 34. Участие в родительском собрании д\с № 34.	октябрь 2019 г. январь 2020 г.	руководитель ШМО Петренко Н.Н. зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
6.	Обеспечение мониторинга результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., руководитель ШМО Петренко Н.Н.
7.	Диагностика обучающихся 1-х классов с целью выявления дезадаптированных детей Диагностика обучающихся 4-х классов с целью выявления сформированности УУД на окончание обучения в начальной школе. Подготовка к проведению ВПР. Организация работы «Школы будущих первоклассников»	октябрь 2019 г. апрель - май 2020 г. в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., педагог-психолог Вольных И.Н. Петренко Н.Н. Славова Е.П.
8.	Организация работы кружков по интересам: Спортивный», «Литературная фантазия», «Читалочка», «Литературная гостиная», «Мы ищем таланты», «Народное пение», «Квилинг», «Занимательная математика», Творческая мастерская «Пуговка»	в течение года	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., учителя Хуркало Е.Н., Титова Л.И., Белоброва В.В., Верхотурова В.П., Славова Е.П., Мирошник Н. С., Винникова В. Н.
9.	Организация работы Малой Академии Наук и индивидуальных программ работы с мотивированными детьми. Подготовка и проведение научно-практической конференции «Открытие» - школьного конкурса проектно-исследовательских	в течение года: декабрь 2019г.	педагог дополнительного образования Звягинцева Т.Я.

	работ учащихся начальной школы.		
10	Подготовка к участию и участие в районных, краевых конференциях исследовательских работ школьников	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
11.	Реализация программы «Интеллект» (интеллектуального развития младших школьников в условиях действия новых ФГОС).	в течение года	Руководитель ШМО Петренко Н.Н.
12.	Работа по распространению позитивного педагогического опыта в урочной деятельности по реализации ФГОС НОО.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., руководитель ШМО Петренко Н.Н.
13.	Организация и проведение открытого РМО по теме «Использование ТРИЗ – технологии на уроках в начальной школе».	ноябрь 2019г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., Петренко Н.Н., Хуркало Е.Н ., Гайдай И. В., Славова Е.П., Коблова О. Н., Мирошник Н. С.
14.	Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Использование современных технологий обучения в начальной школе в процессе реализации ФГОС».	декабрь 2019 г.	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., Петренко Н.Н., Хуркало Е. Н., Гайдай И. В., Славова Е.П., Коблова О. Н., Мирошник Н. С.
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС			
15.	Постоянное повышение квалификации педагогических и руководящих работников в связи с реализацией ФГОС в начальной школе.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
Создание информационного обеспечения реализации ФГОС			
16.	Информирование обучающихся, родителей, общественности о результатах реализации ФГОС через школьный сайт и печатные издания.	в течение года	зам. директора по УВР Бухтоярова О.В., руководитель ШМО Петренко Н.Н.
17.	Проведение родительских	в течение года	зам. директора по УВР

	собраний по вопросам процесса реализации ФГОС.		Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д., классные руководители, педагог-психолог Вольных И.Н.
18.	Участие в интернет-семинарах, конференциях, вебинарах.	в течение года	зам. директора по УВР Белавкина Н.Д.
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.			
19.	Оснащение кабинетов компьютерной техникой, интерактивными досками.	август 2019 г.-май 2020 г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Белавкина Н.Д., зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
20.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования. Внеурочная работа с учащимися 1-4-х классов по программе знакомства с библиотечной системой.	сентябрь 2019 г., в течение года	методист Костенко А.Е.

5. План ресурсного центра по реализации ФГОС ООО, введению ФГОС СОО.

Цель: обеспечение условий для реализации ФГОС ООО, введения ФГОС СОО в 2019-2020гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка нормативных и правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО, Примерная ООП, Концепция ФГОС.	сентябрь 2019г.	администрация школы
2.	Введение ФГОС ООО 9 класс.	01.09.2019г.	администрация школы
3.	Утверждение плана работы рабочей группы по введению ФГОС СОО.	сентябрь 2019г.	заместители директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.

4.	Формирование нормативных документов по введению ФГОС ООО (приказы, локальные акты).	август-сентябрь 2019г.	директор школы Снарская И.В.
5.	Разъяснительная работа с педагогами по изучению нормативно- правовой документации, регламентирующей реализацию ФГОС ООО, введение ФГОС СОО.	2019-2019гг.	администрация школы
6.	Приведение должностных инструкций в соответствии с требованиями ФГОС.	октябрь 2019г.	директор школы Снарская И.В.
7.	Корректировка ООП ООО (пояснительная записка, учебный план основного общего образования, программа формирования УУД, внеурочная деятельность и т.д.)	к 01.09.2019гг.	рабочая группа
8.	Корректировка ООП СОО (пояснительная записка, учебный план основного общего образования, программа формирования УУД, внеурочная деятельность и т.д.)	К 01.05.2020г.	рабочая группа
9.	Повышение квалификации педагогов и администрации по проблемам введения ФГОС в основной школе.	2019-2020гг.	администрация
10.	Тематические консультации, семинары-практикумы, вебсеминары, инструктивно – методические совещания, педагогические советы по актуальным проблемам введения ФГОС ООО, ФГОС СОО.	2019-2020гг.	администрация школы, методический совет
11.	Информационная и методическая поддержка учителей по проблемам введения и реализации ФГОС на сайте информационной и методической поддержки учителей ОУ.	2019-2020гг.	администрация школы
12.	Мероприятия по распространению педагогического опыта учителей, реализующих ФГОС ООО, ФГОС СОО.	2019-2020гг.	руководители ШМО, учителя-предметники, администрация

13.	Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем.	к 01.09. 2019г.	методист Костенко А.Е.
14.	Анализ имеющегося учебного фонда школьной библиотеки для реализации ФГОС ООО.	август 2019г.	методист Костенко А.Е.
15.	Организация психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС второго поколения.	2019-2020гг.	педагог-психолог Вольных И.Н.
16	Организация мониторинга введения ФГОС ООО для оценки достижения планируемых результатов.	2019-2020гг.	администрация школы
17.	Корректировка порядка аттестации педагогических кадров.	2019-2020гг.	заместители директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
18.	Разъяснительная работа по порядку аттестации педагогических и управленческих кадров.	2019-2020гг.	заместители директора поУВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
19.	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогических и административных кадров.	2019-2020гг.	Заместители директора поУВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
20.	Создание модели непрерывного методического образования педагогов (конференции, мастер – классы, практикумы, семинары, обучающие занятия, открытые уроки, лекции, экскурсии, ярмарки идей).	2019-2020гг.	заместители директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., методический совет
21.	Участие школы и педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в том числе дистанционных конкурсах.	2019-2020гг.	заместители директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
22.	Презентации инновационного педагогического опыта учителей (семинары, конференции, публикации и т.д.)	2019-2020гг.	методический совет школы
23.	Организация сетевого взаимодействия базовой школы с ОУ школьного района и края.	2019-2020гг.	заместители директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.

24.	Поддержка работы школьного сайта информационными и научно-методическими и исследовательскими материалами педагогов.	2019-2020гг	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., отв. за школьный сайт Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.
25.	Создание электронного «Портфолио» учителей как новое качество образования.	2019-2020гг	заместители директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
26.	Создание системы стимулирования педагогов.	2019-2020гг	администрация школы.

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО, ФГОС СОО

27.	Проверка соответствия школьных объектов санитарным правилам и нормативам, требованиям к организации образовательного процесса и в обеспечении школьной безопасности.	к 01.09.2019г.	директор школы Снарская И.В.
28.	Мониторинг материально-технических, санитарно – эпидемиологических условий предоставления образовательной услуги на предмет соответствия введению ФГОС второго поколения.	к 01.09.2019г.	директор школы Снарская И.В.
29.	Сохранение оборудования (компьютерного, спортивного, учебного, вспомогательного).	2019-2020гг.	педагогический коллектив
30.	Оснащение материально-технической базы школы.	2019-2020гг.	директор школы Снарская И.В.
31.	Создание условий охраны труда школы (капитальный ремонт основного здания, косметический ремонт помещений, благоустройство территории школы)	2019-2020гг.	директор школы Снарская И.В., зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
32.	Приведение учебных мастерских и спортзала в соответствии с санитарными правилами и нормами, ремонт крыши основного здания школы.	2019-2020гг.	директор школы, Снарская И.В. зам директора по АХЧ Еременко Е.В.
33.	Организация подвоза детей.	2019-2020гг.	зам директора по безопасности Медведев А.В.

34.	Оформление музейных экспозиций в зданиях.	2019-2020гг.	зав. музеями Звягинцева Т. Я., Давыдова Е. С.

Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС ООО, ФГОС СОО

35.	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС и результатах их введения.	2019-2020гг.	администрация школы
36.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС.	2019-2020гг.	классные руководители

6. План работы с молодыми специалистами.
Список молодых специалистов МБОУ СОШ №1 на 2019-2020гг.

№	ФИО	Образование	Должность, предмет	стаж
1.	Слободенюк Юлия Владимировна	ФГАОУВО ДФУ г. Владивосток, 2018г., учитель английского языка	учитель английского языка	1
2.	Каменских Яна Андреевна	ДВФУ г. Владивосток, 2018г.	учитель химии и биологии	-

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание ««Составление, корректировка и анализ рабочих программ» - практикум.	август	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководители ШМО: Кодинева Л. И., наставники: Доманова О. А.
2.	Заседание «Самоанализ урока в рамках ФГОС ООО».	октябрь	руководитель ШМО: Кодинева Л. И., наставник Доманова О. А.
3.	Заседание - дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	декабрь	руководитель ШМО Кодинева Л. И., наставник Доманова О. А.. педагог-психолог

			Вольных И. Н.
4.	Заседание «Формы организации познавательной деятельности учащихся на уроке»	январь	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководитель ШМО Кодинева Л. И., Наставник Доманова О. А.
5.	Практикум «Педагогические технологии»	март	руководитель ШМО Кодинева Л. И., наставник Доманова О. А.
6.	Совместное заседание – конференция ШМО учителей английского языка, биологии и химиии: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступление молодых специалистов по результатам работы над своей методической темой).	апрель	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., руководители ШМО Кодинева Л. И., Якимчук Н. В. наставник Доманова О. А.
7.	Заседание «Итоги работы: успехи и трудности» (Выступление молодых специалистов на Методическом совете).	май	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
8.	Организация системы наставничества. Подготовка приказа по школе.	август	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
9.	Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым специалистом.	постоянно	учитель-наставник Доманова О. А.
10.	Посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи.	декабрь	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., наставник: Доманова О. А., руководители ШМО Кодинева Л. И., Якимчук Н. В.
11.	Собеседование «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности».	март	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
12.	Индивидуальные беседы по вопросам аттестации.	апрель	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.

13.	Индивидуальное консультирование по методическим вопросам.	май	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., Доманова О. А.
14.	Участие в работе ШМО.	август	руководитель ШМО Якимчук Н. В., Кодинева Л. И. наставник Доманова О. А.
15.	Индивидуальное консультирование по вопросам психологии.	октябрь	педагог-психолог Вольных И. Н.
16.	Ознакомление с новинками литературы.	декабрь	наставник Доманова О. А., руководители ШМО Кодинева Л. И., Якимчук Н. В., Самотрясова Ю. В.
17.	Курсы повышения квалификации, семинары, дистанционное обучение.	август	зам. директора по УВР Шайтер Н. М.
18.	Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещения занятий.	октябрь	зам. директора по УВР Шайтер Н. М., наставник Доманова О. А.. Якимчук Н. В.
19.	Участие во всех методических мероприятиях на школьном и муниципальном уровне: ✓ предметные недели ✓ педсоветы ✓ методические выставки ✓ семинары ✓ открытые уроки ✓ День науки	декабрь	наставник Доманова О. А.. учителя Кодинева Л. И. Самотрясова Ю. В. Якимчук Н. В.
20.	Анкетирование «Педагогические затруднения молодого учителя»	август	педагог-психолог Вольных И. Н.
21.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе молодых педагогов.	октябрь	наставник Доманова О. А.
22.	Определение комфортности учителя в коллективе.	декабрь	педагог-психолог Вольных И. Н.

7. ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации за прошедший учебный год 2018-2019.	август	зам. директора по УВР Доманова О.А.
2.	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 в текущем году.	сентябрь, корректировка по необходимости	зам. директора по УВР Доманова О.А.
3.	ГИА-9 дополнительные сроки.	сентябрь	зам. директора по УВР Доманова О.А.
4.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе.	в течение года	директор Снарская И.В.
5.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре.	в течение года	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А.
6.	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	ноябрь	зам. директора по УВР Доманова О.А.
7.	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных.	декабрь-январь	зам. директора по УВР Доманова О.А.
8.	Организация консультационного периода обучающихся с целью подготовки к сдаче обязательных экзаменов по выбору государственной (итоговой) аттестации.	октябрь- май	учителя- предметники
9.	Прием и регистрация заявлений обучающихся на сдачу экзаменов по выбору в ходе государственной (итоговой) аттестации 11класс.	до первого февраля	зам. директора по УВР Доманова О.А.
10.	Прием и регистрация заявлений обучающихся на сдачу экзаменов по выбору в ходе государственной (итоговой) аттестации 9класс.	до первого марта	зам. директора по УВР Доманова О.А.

11.	Итоговое сочинение.	4 декабря	зам. директора по УВР Доманова О.А.
	Устное собеседование 9класс.	февраль	зам. директора по УВР Доманова О.А.
12.	Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ. Инструктаж выпускников перед проведением ЕГЭ.	май, июнь	зам. директора по УВР Доманова О.А., классные руководители
13.	Проведение итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил охраны труда, методического сопровождения государственной (итоговой) аттестации.	май- июнь	директор Снарская И.В., зам директора Доманова О.А., классные руководители
14.	Создание комиссии по проверке правильности заполнения документов государственного образца.	июнь	директор Снарская И.В., зам директора Доманова О.А. классные руководители
15.	Вручение документов государственного образца.	июнь	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А.
16.	Сдача отчетности по получению и выдаче бланков аттестатов об основном общем, среднем (полном) общем образовании.	июнь, сентябрь	директор Снарская И.В.
17.	Проведение анализа результатов государственной (итоговой) аттестации.	июнь, сентябрь	зам. директора по УВР Доманова О.А.
18.	Формирование нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
19.	Организация заявки на получение документов государственного образца.	ноябрь-декабрь	директор Снарская И.В.
20.	Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
21	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	май- июнь	директор Снарская И.В.
22.	Разработка и изучение инструкций	март	зам. директора по УВР

	по проведению ЕГЭ.		Доманова О.А.
23.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ЕГЭ выпускников 9-11 классов.	март	педагог-психолог Вольных И.Н.
24.	« О подготовке к государственной (итоговой) аттестации».	после 1 февраля	зам. директора по УВР Доманова О.А
25.	« О допуске обучающихся 9-11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	май (на следующий день после выставления годовых оценок)	зам. директора по УВР Доманова О.А.
26.	« Об окончании школы».	июнь, сентябрь	зам. директора по УВР Доманова О.А.
27.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
28.	Внесение изменений и дополнений в банк данных организаторов ГИА.	апрель - май	зам. директора по УВР Доманова О.А.
29.	Обсуждение кандидатур организаторов ГИА от МОУ, издание приказа о назначении организаторов ГИА.	январь	директор Снарская И.В.
30.	Организация обучения организаторов ГИА по вопросам проведения ГИА. Ознакомление с инструкцией для организаторов ГИА.	февраль, март, май	зам. директора по УВР Доманова О.А.
31.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9-11 классов к участию в ГИА.	в течение года	учителя-предметники
32.	Контроль за общенаучными навыками выпускников с целью определения уровня готовности к ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
33.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов.	декабрь - март	зам. директора по УВР Доманова О.А.
34.	Подготовка ксерокопий бланков ГИА на каждого выпускника и проведение систематических тренировочных занятий по	январь - май	зам. директора по УВР Доманова О.А., учителя-предметники

	заполнению бланков.		
35.	Организация участия выпускников 9-11 классов в пробном ГИА, репетиционных тестированиях.	апрель	зам. директора по УВР Доманова О.А, классные руководители, учителя-предметники
36.	Ознакомление учащихся, родителей выпускников 9-11 классов с нормативно-правовой документацией о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.	в течение года	директор Снарская И.В. зам. директора по УВР Доманова О.А, классные руководители
37.	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА с учетом изменений нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ и уголка в учебных кабинетах» Как подготовиться к ГИА».	сентябрь-май	зам. директора по УВР Доманова О.А.
38.	Ознакомление родителей выпускников 9-11 классов о ходе мероприятий по подготовке и проведению ГИА.	сентябрь-март	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А.
39.	Ознакомление выпускников 9-11 классов с дополнительной информацией по проведению ГИА в текущем году.	март	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А.

7. **План внутришкольного контроля**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.	Утверждение учебной нагрузки учителей. Составление расписания.	август 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. директора по УВР Доманова О.А.,Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
4.	Работа школьного методического Совета.	август 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
5.	Проверка остаточных знаний по математике во 2-4 классах, в рамках реализации ФГОС НОО.	сентябрь 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.,

	Организация очно-заочного обучения	август 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
6.	Проведение контрольных работ по математике в 9-11 классах.	сентябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
7.	Проведение контрольных работ по русскому языку в 10-11 классах.	сентябрь 2019 г.	зам. по УВР Шайтер Н.М.
8.	Организация обучения на дому.	сентябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
9.	Общешкольное родительское собрание.	сентябрь 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
10.	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах.	сентябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
11.	Утверждение учебных программ, тематического планирования.	сентябрь 2019 г.	директор Снарская И.В.
12.	Работа аттестационной комиссии. Посещение уроков Маховой Т.М., Слободенюк Ю.В.	сентябрь 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
13.	Проверка техники чтения в 3,4-х классах.	сентябрь 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
14.	Формирование банка данных учащихся, комплектование классов, подготовка документации для сдачи ОО-1.	сентябрь 2019 г.	зам директора по УВР Шайтер Н.М., Доманова О.А.
15.	Контроль над ведением личных дел, классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	в течение года	директор Снарская И.В., зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
16.	Контроль над прохождением курсовой подготовки, аттестации учителей.	в течение года	зам. по УВР: Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
17.	Предметные недели и дни наук.	в течение года	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
18.	Проверка остаточных знаний	сентябрь 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.,

			Белавкина Н.Д.
19.	Техника чтения в 5-х и 6-х классах.	сентябрь 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., руководитель МО Резниченко Т.М.
	Распределение учащихся 9-11 классов по индивидуально групповым занятиям, элективным курсам.		зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
20.	Контроль над соблюдением ТБ на уроках труда в 5-8 классах.	в течение года	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
21.	Работа с одаренными детьми.	в течение года	зам. по УВР: Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
22.	Работа с руководителями МО по организации образовательного процесса и методической работы на 2018-2019 учебный год. Согласование планов работы.	сентябрь 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	сентябрь 2019 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
23.	Адаптация обучающихся 5 классов. Посещение уроков в рамках реализации ФГОС НОО ФГОС ООО.	октябрь 2019 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., педагог-психолог Вольных И.Н.
25.	Посещаемость занятий 5,9,10,11 классы	октябрь 2019 г.	зам директора по УВР Доманова О.А.
26.	Выявление уровня психологической готовности учащихся первых классов.	октябрь 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
27.	Анализ посещаемость занятий учащимися 6-8 классов.	октябрь 2019 г.	зам директора по УВР Шайтер Н.М.
29.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь 2019 г.	зам директора по УВР Шайтер Н.М.
33.	Административный к\срез по химии, физике в 10 классах.	октябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
	Работа рабочей комиссии по приемственности начального и основного образования в рамках	октябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.

	реализации ФГОС		
34.	Анализ успеваемости в 1-ой четверти. Работа с учащимися неуспевающими в 1 четверти.	ноябрь 2019 г.	директор Снарская И.В. зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
35.	Итоги школьных предметных олимпиад,	ноябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
36.	Психолого- педагогический консилиум по адаптации учащихся 5-х классов.	ноябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., педагог-психолог Вольных И.Н.
37.	Контроль посещаемости, успеваемости учащихся из группы риска и МДД.	в течение года	директор Снарская И.В. зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д., социальный педагог Копылова Л.Н.
38.	Преподавание предметов естественного цикла: география, биология.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А.
39.	Организация муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников	ноябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.,
	Аттестация. Посещение уроков Бондаревой Е.В., Лаврик Л.И.	ноябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
40.	Промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов Посещаемость.	ноябрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М. классные руководители
41.	Проверка внеурочной деятельности.	ноябрь 2019 г.	зам. по УВР Шайтер Н.М.
42.	Организация муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников.	ноябрь 2019 г.	зам. по УВР Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
43.	Мониторинг качества обученности учащихся 5-9 классов.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Шайтер Н.М.
44.	Состояние преподавания информатики в 7-11 классах.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
47.	Полугодовые контрольные работы по математике в 9-11 классах.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
49.	Проведение разъяснительной работы по ПДД и ППБ перед зимними каникулами.	декабрь 2019 г.	классные руководители

50.	Итоговое сочинение в 11-х классах.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., классные руководители
51.	Проверка посещаемости учащимися факультативных и индивидуально-групповых занятий, Проверка ведения журналов.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
52.	Мониторинг качества обученности по математике в 2-4-х классах, в рамках реализации ФГОС НОО.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
53.	Работа с учащимися неуспевающими во второй четверти.	декабрь 2010 г	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
54.	Контрольный срез знаний по русскому языку, английскому языку, истории и обществознанию в 10-11 классах.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
56.	Анализ успеваемости учащихся 6-8 классов по русскому и английскому языку, общественных дисциплин.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
	Аттестация. Посещение уроков Кузнецовой Г.В., Резниченко Т.М.	декабрь 2019 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
59.	Выполнение учебных программ за 1 полугодие.	январь 2020 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А., Белавкина Н.Д.
60.	Анализ успеваемости во II четверти.	январь 2020 г.	зам. директора по УВР Доманова О.А.. Белавкина Н.Д.
61.	Проверка тетрадей к\работ по русскому языку, английскому языку.	январь 2020 г.	зам. по УВР: Шайтер Н.М.
62.	Посещение уроков английского языка Слободенюк Ю.В.	январь 2020 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
64.	Пробный экзамен по русскому языку, математике в форме ЕГЭ. Подготовка к экзаменам учащихся 11 классов.	февраль 2020 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
65.	Мониторинг успеваемости 11-х классов по гуманитарным дисциплинам. Подготовка к ЕГЭ.	февраль 2020 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М.
66.	Мониторинг успеваемости учащихся 11 классов по естественно-математическим, гуманитарным дисциплинам,	февраль 2020 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.

	Подготовка к ЕГЭ.		
67.	Посещаемость занятий учащимися из «группы риска» МДД.	февраль 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
68.	Посещаемость занятий учащимися 1-4 классов	февраль 2020 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
	Аттестация. Посещение уроков Журавлевой Н.А.	февраль 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М.
69.	Анализ преподавания уроков физической культуры в 5-11 классах. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках.	март 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
70.	Итоги успеваемости и посещаемости за III четверть.	март 2020 г.	зам. по УВР: Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
72.	Посещение уроков учителями-предметниками в 4-х классах.	март 2020 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
73.	Участие в региональной предметной олимпиаде им. Н.Н. Дубинина.	март 2020 г.	директор Снарская И.В., зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
74.	Аттестация. Посещение уроков Кадет Л.В., Палий Т.М., Терентьевой Л.Н., Зуевой Е.В., Якимчук Н.В.	март 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
75.	Мониторинг качества обученности по математике, русскому языку в 1-4 –х классах в рамках реализации ФГОС НОО	апрель 2020 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
76.	Организация повторения в 9-11-х классах по естественно-математическим дисциплинам английскому и русскому языку.	апрель 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
77.	Выполнение контрольных работ по естественнонаучным дисциплинам, английскому языку, русскому языку.	апрель 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
78.	Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.	май 2020 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.

79.	Промежуточная аттестация учащихся 10-х классов.	апрель 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
80.	Анализ работы ШМО естественных дисциплин	апрель 2020 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
	Выполнение учебных программ за 2-е полугодие и учебный год	май 2020 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
81.	Анализ работы ШМО русского языка и литературы, английского языка. Общественных дисциплин, технологии.	май 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
82.	Годовые контрольные работы.	май 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
83.	Пробные контрольные работы по математике в 9-х классах.	май 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
84.	Анализ работы МС.	май 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
85.	Составление отчетов по итогам работы за год.	май 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.
86.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся.	май 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
87.	Итоговая аттестация.	май 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
88.	Техника чтения в 1-4-х классах	май 2020 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
89.	Анализ итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	май-июнь 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М.
90.	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов.	июнь 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А.
91.	Анализ выполнения учебных программ за 2019-2020 учебный год.	июнь 2020 г.	зам. по УВР Белавкина Н.Д.
92.	Анализ научно-методической работы.	июнь 2020 г.	зам. по УВР Доманова О.А, Шайтер Н.М., Белавкина Н.Д.

8. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

Профориентация – это система мероприятий, цель которых помочь молодому человеку осознано выбрать будущую профессию.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Выявление склонностей и способностей учащихся: «Интерактивная платформа «Билет в будущее».	сентябрь-декабрь 2019 г.	педагог-психолог Вольных И.Н., зам. директора по ВР Бухтоярова

		О.В.классные руководители
Анкетирование учащихся с целью определения запроса на факультативные занятия и предметные кружки. Оказание помощи учащимся в выборе внеурочной деятельности в зависимости от их склонностей и способностей.	сентябрь 2019 г.	классные руководители, учителя-предметники
Вовлечение учащихся в исследовательскую работу по изучению его склонностей и возможностей с целью профориентации.	в течение года	классные руководители, психолог-психолог Вольных И.Н.
Определение своей роли в индивидуальной программе до профессионального развития учащихся и планирование деятельности Создание картотеки «Профессия, с которой знакомит предмет.	в течение года	учителя-предметники
Осуществление профориентации через внеурочную деятельность по предмету		
Организация факультативных занятий и работы предметных кружков Проведение школьных олимпиад Проведение предметных недель Научно-исследовательская работа учащихся Организация индивидуальных и групповых занятий с целью развития творческих способностей учащихся Проведение научно-исследовательских конференций учащихся 9-11 классов Участие в районных и других научно-исследовательских конференциях.	В течение года	учителя-предметники, классные руководители, руководители МО, руководители творческой группы
Участие в национальном проекте «Российское движение школьников»	в течение года	классные руководители, зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., зам директора по ВР заместитель директора по ВР Бухтоярова О.В., педагог-организатор Годжаева Н.А.

Работа классных руководителей по профориентации учащихся		
Работа по индивидуальной программе до профессионального развития учащихся (вовлечение в кружки, факультативы) Организация тематических классных часов, праздников «Мир профессий» Проведение классных мероприятий «Профессии наших родителей».	в течение года	классные руководители, зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., зам директора по ВР заместитель директора по ВР Бухтоярова О.В., педагог-организатор Годжаева Н.А.
оформление классных стендов о профессии Организация и проведение встреч с людьми различных профессий «Мое место в государстве» Организация и проведение экскурсий Конкурсы рисунков и сочинений Знакомство с образовательными услугами района и округа: а) участие в «Ярмарке ученических мест»; б) встречи с представителями вузов; в) оформление стенда «Выбери своё будущее»	в течение года	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., педагог-организатор Годжаева Н.А.
Работа социальной службы школы по профориентации школьников		
Беседы с родителями учащихся льготных категорий по вопросам оказания помощи в получении средне специального и высшего образования.	в течение года	зам. директора по О.А., Шайтер Н.М., зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., социальный-педагог Копылов Л.Н., классные руководители
Сотрудничество с Центром занятости по трудоустройству учащихся льготных категорий.	в течение года	зам. директора по УВР Доманова О.А., Шайтер Н.М., зам., социальный-педагог Копылова Л.Н., классные руководители
Организация консультаций при	по мере	педагог-психолог Вольных И.Н.

необходимости корректировки выбранной профессии учащимися.	необходимости	
Выступления с беседами о профессии для учащихся 10-11-х классов.	в течение года	зам. директора по О.А., Шайтер Н.М., зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., социальный-педагог Копылова Л.Н., классные руководители
Работа библиотеки по профориентации		
Комплектования фонда библиотеки специальной литературой по профориентации. Организация книжных выставок и тематических полок «В помощь абитуриенту» Проведение библиографических обзоров на тему «Куда пойти учиться», «Представляем специальность» Проведение бесед в 9,11 классах «Мое профессиональное будущее» Оказание помощи классным руководителям в подборе материалов для классных часов о профориентации».	в течение года	Методист Костенко А.Е. библиотекарь Рыжакова М.В. методист Костенко А.Е.

9. План работы по информатизации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность, исследовательскую работу.	в течение года	учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь 2019 г.	зав. кабинетом информатики Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.
3.	Создание условий для свободного	в течение года	зам. директора по

	доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.		УВР Шайтер Н.М.
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя информатики Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.
	2. Методическая работа		
1.	Проведение Всероссийской «Недели безопасного Интернета».	по плану МО	учителя информатики Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.
2.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители ШМО
3.	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронными дневниками, журналами.	в течение года	зам. директора по УВР Шайтер Н.М. системные администраторы Соловьева Е.В., Бухтоярова О.В.
4.	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронного портфолио учителя.	в течение года	руководители ШМО
5.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
6.	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам.	в течение года	учителя-предметники
	3. Информационная работа		
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей.	в течение года	зам.директора по ВР Бухтоярова О.В.,ответственные за сайт Зуева Е.В., Терентьева Л.Н.

2.	Заполнение мониторинговых таблиц.	по графику	Бухтоярова О.В.
4. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей.	декабрь 2019 г.	зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
3.	Продление лицензии на домен. ru для школьного сайта.	декабрь 2019 г.- январь 2020 г.	зам. директора по АХЧ Еременко Е.В.
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием.	в течение года	директор Снарская И.В.
5.	Ведение электронных журналов в системе «Сетевой регион»	в течение года	зам. по ВР Бухтоярова О.В.
5. Анализ и контроль			
1.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ.	в течение года	администрация школы
2.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь 2020 г.	зам. директора по УВР Шайтер Н.М.

10. План мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов.	перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	учителя, классные руководители, сотрудники, проводящие внеклассные мероприятия
2.	Осмотр здания, территории спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	учителя, классные руководители, сторожа
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности.		сторожа

4.	Контроль соблюдения пропускного режима. Исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц в здание ОУ.		зам. по ОБОП Медведев А.В.
5.	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	ежедневно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
6.	Проверка целостности и работоспособности электросистемы водо-, теплоснабжения.	ежедневно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
7.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.).	еженедельно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
8.	Совершенствование инженерно-технической укреплённости и физической защиты школы.	еженедельно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
9.	Контроль выполнения настоящего плана.	постоянно	директор И.В.Снарская
10.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.	ситуационно	директор И.В.Снарская
11.	Изучение положений, Инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности - и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления.	ситуационно	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
12.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления.	ситуационно	классные руководители
13.	Ознакомление родителей законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	ситуационно	классные руководители
14.	Ознакомление участников массовых мероприятий, выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	ситуационно	классные руководители
15.	Документарное обеспечение (издание	ситуационно	директор Снарская

	необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ.		И.В., зам. по АХЧ Еременко Е.В.
16.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	ситуационно	зам. по АХЧ Еременко Е.В.
17.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ситуационно	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
18.	Документарное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) антитеррористической защищенности.	ситуационно	директор Снарская И.В.
19.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний».	август 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
20.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний».	сентябрь 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
21.	Встреча учащихся с представителями МЧС.	сентябрь 2019 г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В.
22.	Беседа с учащимися о последствии ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	сентябрь 2019 г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В.
23.	Проведение плановой эвакуации учащихся.	октябрь 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
24.	Встреча учащихся с представителями ФСБ по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	октябрь 2019 г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В.
25.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства».	октябрь 2019 г.	зам по АХЧ Еременко Е.В., зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
26.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства».	ноябрь 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.

27.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.	декабрь 2019 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
28.	Встреча учащихся с представителями ОВД.	январь 2020 г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В.
29.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.	январь 2020 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
30.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в «День защитника Отечества».	февраль 2020 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
31.	Проведение мероприятий по воспитанию у учащихся патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения.	февраль 2020 г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В. зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
32.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в «Международный женский день».	март 2020 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
33.	Проведение тематических встреч учащихся с представителями ОПДН, ГИБДД в целях противодействия распространению идеологии экстремизма.	апрель 2020 г.	зам. директора по ВР Бухтоярова О.В.
34.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей.	апрель 2020 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В., зам. директора по ВР Бухтоярова О.В., учитель ОБЖ Лебедева М.А.
35.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении 5-ти дневных учебных сборов.	май 2020 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.
36.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок».	май 2020 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.

37.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах.	июнь 2020 г.	зам. директора по ОБОП Медведев А.В.