Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района» имени А.А. Курбаева

Утверждено приказом директора
№16-к от 19.02.2024

Положение
о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Вольно Надеждинское Надеждинского района» имени А.А. Курбаева (далее – общеобразовательное учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.1. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования,утверждённый приказомМинистерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

- Уставом МБОУ СОШ № 1 имени А.А. Курбаева.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайтеШколы.

2. Основные правила приема граждан в Учреждение

2.1. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 1 имени А.А. Курбаева проводится на общедоступной основе, если иноене предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием в МБОУ СОШ № 1 имени А.А. Курбаева осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение могут обратиться непосредственно в Управление образования администрации Надеждинского района.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а так же с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплин (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

2.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.5. При приёме на обучение МБОУ СОШ № 1 имени А.А. Курбаева (ответственное лицо за прием документов) знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С данными документами родители могут также ознакомиться на официальном сайте школы.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приема граждан в 1 класс

Правила приема для граждан, проживающих на закрепленной территории

3.1. В первый класс принимаются граждане по достижении к началу учебного года (1 сентября) возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Предварительно необходимо получить разрешение от учредителя и пройти медицинскую комиссию, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы.

3.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в

сфере образования.

Постановлением Администрации Надеждинского муниципального района закрепляется территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе для реализации прав детей на получение образования. Учёт детей, проживающих на закрепленной территории за Школой, осуществляется на основании.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс руководитель ежегодно издает приказ «О приеме документов в первый класс нового учебного года», в котором определяются уполномоченное должностное лицо за организацию и проведение приемадокументов в первый класс.

Уполномоченное должностное лицо за прием документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ):

- Постановление Администрации Надеждинского муниципального района о закреплении территорий, закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Надеждинского района (не позднее 15 марта текущего года);
- образец заявления о приеме на обучение;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней смомента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, непроживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих назакрепленной Постановлением Администрации Надеждинского муниципального района территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на *внеочередной прием*

ребенка в ОУ, имеющих интернат:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре РоссийскойФедерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76- ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 N 226- ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

В *первоочередном порядке* предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции,

граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательныеакты Российской Федерации").

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного

года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

3.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой илипопечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №3, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 Федерального закона).

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлениемо вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема наобучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том

числе к государственной службе российского казачества;

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (приналичии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии родителя (законного представителя) ребенка с уполномоченным должностным лицом предъявляются оригиналы документов, указанных абзацах 2-6 пункта 4.11 настоящего Положения.

3.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренныхпунктом 3.10. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основнымобщеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.10.настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ребенка;б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка.;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленныхродителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется **приказом** руководителяучреждения в **течение 3 рабочих дней** после завершения приема

заявлений о приеме на обучениеи представленных документов в первый класс. Приказы о приёме детей на обучение размещаютсяна информационном стенде и на сайте в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3.18. Должностное лицо, ответственное за прием документов, вносит персональные данныеобучающегося в алфавитную книгу на основании приказа о зачислении.

4. Правила приема в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются впервый класс только при наличии свободных мест.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее5 сентября текущего года.**

4.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, в первоочередном порядке предоставляются места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для подтверждения права первоочередного приема на обучение, заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют справку с места работыродителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка.

4.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в соответствии с настоящим Положением.

Правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства

4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Порядок комплектования 1-х классов

5.1. Право распределять обучающихся по классам относится к компетенции администрации школы. Администрация может, но не обязана учитывать пожелания родителей.

5.2. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор. 5.3.Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя
директора по учебной работе, курирующего начальные классы.

5.4. Особенности комплектования 1-х классов:

- количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами;

- количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Порядком критериям комплектования классов.

- при комплектовании инклюзивного класса необходимо руководствоваться Санитарно- эпидемиологическими требованиями и правилами, которое устанавливает соотношение количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и общей численности обучающихся инклюзивного класса;

- в инклюзивном классе могут обучаться учащиеся с ОВЗ только по одному виду ограничения возможностей здоровья в соответствии с установленными Санитарно- эпидемиологическими требованиями и правилами;

- общая численность обучающихся класса, в котором обучаются дети с ОВЗ, не должна превышать 25 обучающихся, число обучающихся с ОВЗ в классе не должно превышать трех, остальные обучающиеся – не имеющие ограничений по здоровью.

5.5. Критерии и порядок комплектования 1-х классов:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;

- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

- дети сотрудников учреждения пользуются преимущественным правом.

6. Правила приема граждан в 1 - 11 классы в течение учебного года

6.1. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы учреждения осуществляется при наличии свободных мест в учреждении, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Прием граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), поданномув соответствии с пунктом 4.8. данного Положения.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет документы в соответствии с п.3.10 настоящего Положения и дополнительно:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

6.3. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии родителя (законного представителя) ребенка с уполномоченным должностным лицом предъявляются оригиналы документов, указанных в п.3.10.

6.4. Зачисление обучающегося в первые-одиннадцатые классы учреждения на текущий учебный год в порядке перевода оформляется приказом по школе, данные о зачислении вносятся в алфавитную книгу в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 6.2.

6.5. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, образовательное учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.6. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приемана обучение в учреждение не допускается.

7. Порядок зачисления или перевода обучающихся в профильные классы

7.1. По результатам индивидуального отбора в профильные классы обучающиеся подают заявление о приеме в МБОУ СОШ № 1 имени А.А. Курбаева по форме в соответствии с нормативными актами актуальными на момент зачисления.

7.2. Заявление может быть предоставлено на личном приеме, направлено

почтой, электронной почтой, в форме электронного документа направлено в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение посредством городского портала, Портала услуг.

В заявлении заявитель выражает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Для приема на уровень среднего общего образования представляются следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для обучающихся не достигших возраста 14 лет);

в) копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка с места жительства;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.4. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения предоставляются оригиналы документов, указанные в п.7.3.

7.5. Приказ о зачислении обучающихся в профильные классы издается в соответствии с нормативными актами актуальными на момент зачисления, с даты подачи заявления о приеме и размещается на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в день их издания.

7.6. Перевод обучающихся из одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), обучающегося при наличии свободных мест в классе, при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

7.7. Перевод обучающихся в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении.

7.8. В случае отсутствия мест в классе (классах), с изучением предметов на профильном уровне в данной образовательной организации, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую

организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Правила разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации Надеждинского муниципального района либо обжаловать решение в суде.