

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Вольно-Надеждинское  
Надеждинского района»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В МБОУ СОШ №1**

Утверждено приказом директора  
№ 22-а от 28.01.14 г.  
с изменениями пр. № 190-а от 11.11.2016 г.  
с изменениями пр. № 38-а от 28.02.2019 г.,  
пр. № 19 -а от 24.01.2020 г.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г.

№ 32 с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г. и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Вольно-Надеждинское», для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОУ, общеобразовательные программы).

2. В МБОУ СОШ № 1 с. В-Надеждинское в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории: с. В-Надеждинское, поселок Мирный, поселок Морской, поселок Рыбачий, село Ключевое, поселок Западный, поселок Сиреневка, 9237 км., на основании Постановления администрации Надеждинского муниципального района «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Надеждинского муниципального района». Дети, проживающие в микрорайоне МБОУ СОШ № 1 зачисляются в образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в обязательном порядке, не проживающие – по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Надеждинского муниципального района .

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 1 определяются ОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 1 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Управления образования Надеждинского муниципального района о закреплении за ОУ территории, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о приеме детей в первый класс.

Распорядительный акт о закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Надеждинского муниципального района должен быть размещен на сайте ОУ до 1 февраля текущего года.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на сайте ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории

Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещается не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приемная компания осуществляется, используя автоматизированную информационную систему «Приморский край. Образование» (АИС 2ПК. Образование), регистрируя заявление родителей (законных представителей) ребенка в системе «Е-услуги, интегрированной в АИС 2ПК. Образование»

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в образовательном учреждении на информационном стенде и на офиальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ СОШ № 1:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат установленного образца об основном общем образовании.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, с образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

18. При приеме в МБОУ СОШ №1 заключается договор в простой письменной форме между ОУ и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

20. Приказы ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

22. Получение начального общего образования в данной образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

23. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

---

