

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников в МБОУ СОШ № 1 имени А.А. Курбаева**

№	Мероприятия	Срок исполнения/период контроля	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	Назначение ответственных за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности ответственных лиц и направление информации в Управление образование Надеждинского района	до 30.05.2024	приказ	Снарская И.В.
2	Анализ информационных систем, мониторингов и запросов.	ежеквартально	Оптимизация работы с запросами	Заместители директора
3	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов	по факту выхода изменений	Информирование педагогов	Заместители директора
4	Методическая работа с педагогами по вопросу работы с документацией согласно установленному законодательством перечня	постоянно	Своевременное предоставление необходимых документов по запросам	Методисты, Заместители директора
5	Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 ст.47 ФЗ №273-ФЗ по перечню документации учителя	постоянно	Отсутствие признаков указывающих на документационную нагрузку педагогов	Директор, зам. директора
6	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций	до 14.06.2024	Изменения в должностных инструкциях	Директор, зам. директора
7	Внесение в повестку заседания педагогического совета	29.08.2024	Информирование сотрудников	Снарская И.В.

	вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников				
8	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Отсутствие признаков указывающих на документационную нагрузку педагогов	Директор, зам. директора	
9	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	до 01.06.2024	Актуализация информации	Директор, зам. директора	
10	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Сокращение сроков сбора информации	Директор, зам. директора	
11	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Снижение документационной нагрузки	Директор, зам. директора	
12	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителях	постоянно	Оптимизация сбора информации	Директор, зам. директора	
13	Исключение дублирования запросов и мониторингов от разных организаций и ведомств по существу одинаковых вопросов	постоянно	Снижение документационной нагрузки	Директор, зам. директора	
14	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 14.06.2024	Снижение документационной нагрузки	Кашарайло А.Ю.	
15	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	постоянно	Снижение документационной нагрузки	Директор, зам. директора	
16	Использовать возможности получения необходимой информации Без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Снижение документационной нагрузки	Директор, зам. директора	